

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕРХНЕСАЛДИНСКИЙ АВИАМЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А.А. ЕВСТИГНЕНЕВА»
(ГАПОУ СО «ВСАМК ИМ. А.А. ЕВСТИГНЕНЕВА»)



УТВЕРЖДАЮ:

ДИРЕКТОР ГАПОУ СО

«ВСАМК ИМ. А.А. ЕВСТИГНЕНЕВА»

/Н.А. РАКИТИНА/
«01» СЕНТЯБРЯ 2020 Г.

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОФЕССИИ
«МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ»**

ВЕРХНЯЯ САЛДА, 2020

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации основной программы профессионального обучения (далее - ОППО) является получение лицами различного возраста профессий 24236 Младший воспитатель, приобретение профессиональной компетенции, вида профессиональной деятельности без изменения уровня образования.

Нормативную правовую основу разработки программы профессиональной переподготовки по профессии 24236 «Младший воспитатель» (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального образования"

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 декабря 2018 г. № 769н «Об утверждении профессионального стандарта "Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)"

- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 27.06.2014) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение".

1.2. Квалификационные характеристики

Профессия 24236 Младший воспитатель

Должностные обязанности. Участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем. Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников. Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня. Организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания. Взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими). Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими); правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми; санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и

профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции
код	наименование	уровень квалификации	наименование
A	Присмотр и уход за детьми в организациях и на дому	3	Уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет) Присмотр за детьми дошкольного возраста от 3 лет

Область профессиональной деятельности

1. Область профессиональной деятельности выпускников: система дошкольного образования.

Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды деятельности:

1. Участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, создании условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации, сохранения и укрепления здоровья.

2. Обеспечение санитарное состояние помещений и оборудования, соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности

-Выпускник, освоивший программу должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1. Участвовать в планировании и организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие, профилактику отклоняющегося поведения и вредных привычек у воспитанников.

ПК 2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 3. Участвовать в планировании и организации различных видов деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 4. Участвовать в планировании и организации посильного труда и самообслуживания

ПК 5. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ПК 6. Обеспечивать санитарное состояние помещений и оборудования.

1.3.Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен знать:

- требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми раннего возраста при осуществлении ухода в организационных группах;
- содержание деятельности по уходу за детьми раннего возраста;
- способы осуществления деятельности по уходу за детьми раннего возраста;
- способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей раннего возраста в организации ухода за ними;
- формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей раннего возраста и укреплению их здоровья;
- приемы оказания помощи детям раннего возраста в самообслуживании;
- способы оказания первой помощи детям раннего возраста;
- способы обеспечения безопасности деятельности детей раннего возраста;

- требования охраны труда и пожарной безопасности;
- требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми дошкольного возраста (от 3 лет) при осуществлении ухода в организованных группах;
- формы и методы наблюдения за психическим и физическим состоянием детей дошкольного возраста от 3 лет;
- способы поддержания положительных взаимоотношений в группе детей от 3 лет;
- подвижные, развивающие игры для детей дошкольного возраста (от 3 лет);
- формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста (от 3 лет) и укреплению их здоровья;
- способы оказания помощи детям от 3 лет в самообслуживании;
- формы и методы формирования у детей опыта соблюдения правил здорового образа жизни;
- способы обеспечения безопасности деятельности детей дошкольного возраста от 3 лет;
- способы оказания первой помощи детям дошкольного возраста от 3 лет;
- требования охраны труда и пожарной безопасности.

уметь:

- осуществлять деятельность по уходу за детьми раннего возраста в соответствии с режимом дня;
- осуществлять подготовку к приему пищи детьми, оказывать им помощь в приеме пищи и приучать к самостоятельному приему пищи;
- устанавливать контакт с детьми раннего возраста с учетом их физического и психического состояния;
- учитывать индивидуальные потребности и особенности детей в организации ухода за ними;
- осуществлять организацию полноценного отдыха, сна детей раннего возраста, присмотр за ними во время сна, оказывать им помощь в подготовке ко сну;
- организовывать подвижные, развивающие игры с детьми раннего возраста в помещении и на свежем воздухе;
- оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей раннего возраста и укреплению их здоровья;
- осуществлять помощь детям раннего возраста в самообслуживании, при гигиенических процедурах;
- осуществлять присмотр за детьми раннего возраста с целью обеспечения их безопасности;
- оказывать первую помощь детям раннего возраста; осуществлять вызов медицинских служб или работников;
- выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности;
- устанавливать контакт с детьми дошкольного возраста от 3 лет с учетом их физического и психического состояния;
- осуществлять наблюдение за поведением детей дошкольного возраста от 3 лет с целью обеспечения их безопасности в ходе взаимодействия с другими детьми;
- оказывать помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в самообслуживании (одевание, раздевание, гигиенические процедуры, прием пищи);
- осуществлять сопровождение детей дошкольного возраста во время прогулок;
- организовывать питание детей дошкольного возраста (от 3 лет);
- организовывать полноценный отдых, сон детей дошкольного возраста (от 3 лет), осуществлять присмотр за ними во время сна;
- проводить подвижные, развивающие игры с детьми дошкольного возраста (от 3 лет);
- оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий,

- способствующих профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста (от 3 лет) и укреплению их здоровья;
- выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности;
 - оказывать первую помощь детям дошкольного возраста от 3 лет, осуществлять вызов медицинских служб или работников.

1.4.Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5.Трудоемкость обучения

Трудоемкость программы: 144 часов (при учебной нагрузке 36 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы слушателя). Период обучения определяется договором об оказании образовательных услуг.

1.6.Форма обучения

Форма обучения: очная с применением дистанционных технологий.

2. Учебный план

Наименование компонентов программы	Объем программы (академические часы)					
	Всего	Самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем			
			Теоретическое обучение	Практические и лабораторные работы	Практика (стажировка)	Промежуточная аттестация, форма
1	2	3	4	5	6	7
МДК.01. Нормативные и психолого-педагогические основы дошкольного образования	44	6	32	4	0	2, ДЗ
МДК.02 Санитария, гигиена и охрана труда в учреждениях дошкольного образования	36	4	24	6	0	2, ДЗ
Практическая подготовка (производственное обучение)	54	0	0	0	52	2, ДЗ
Консультации	2	0	0	2	0	0
Квалификационный экзамен:	8	0	0	0	0	8
Итого по программе:	144	10	56	12	52	14

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая учебная программа дисциплины «_____»

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ

Название: МДК.01 Нормативные и психолого-педагогические основы дошкольного образования

1.1. Цель и задачи МДК – требования к результатам освоения:

знать:

- законы и иные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность (в том числе Конвенцию о правах ребенка);

- основы педагогики и методики дошкольного воспитания;

- основы психологии;

уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность.

- планировать деятельность воспитанников;

- применять техники конструктивного общения

- находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития.

Код формируемой компетенции (ее части): ПК 1-4

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы МДК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;

внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся-6 часов.

1.3. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

1.4. Тематический план и содержание МДК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа слушателей	Объем часов
1	2	3

Раздел 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Основные положения Конституции Российской Федерации. Конвенции о правах ребенка.</p> <p>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p> <p>Понятие и основы правового регулирования в области образования, приоритетные направления развития законов и нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность.</p> <p>Основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования. Социально-правовой статус помощника воспитателя. Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования.</p> <p>Основы трудового законодательства.</p> <p>Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> <p>Виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	8
Раздел 2. Основы психологии	<p>Содержание учебного материала: Особенности психологии как науки, ее связь с педагогической наукой и практикой.</p> <p>Закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности. Основы возрастной и дифференциальной психологии. Возрастные, половые, типологические и индивидуальные особенности обучающихся, их учет в обучении и воспитании.</p> <p>Особенности формирования основных видов деятельности в раннем и дошкольном возрасте. Особенности общения и группового поведения в школьном и дошкольном возрасте. Понятие, причины, психологические основы предупреждения и коррекции социальной дезадаптации, девиантного поведения;</p> <p>Психология общения и разрешения конфликтов.</p>	8
	<p>Практическое занятие:</p> <p><i>Приемы и техники конструктивного педагогического общения</i></p> <p>Внеклассовая самостоятельная работа: Подготовить презентацию на тему «Возрастные психологические особенности ребёнка дошкольного возраста»</p>	2

Раздел 3. Основы педагогики	<p>Содержание учебного материала: Роль и место образования в жизни человека. Взаимосвязь педагогической науки и практики. Сущность, закономерности и структура педагогического процесса. Участники педагогического процесса и условия их взаимодействия. Принципы обучения и воспитания. Психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения и воспитания. Понятие нормы и отклонения, нарушения в соматическом, психическом, интеллектуальном, речевом, сенсорном развитии человека (ребенка). Особенности работы с детьми с девиантным поведением. Специальные условия обучения, воспитания и развития для детей в ОВЗ.</p>	8
Раздел 4. Основы методика дошкольного воспитания	<p>Содержание учебного материала: Цели, задачи, специфика дошкольного образования. Особенности содержания и организации педагогического процесса в дошкольных образовательных организациях. Вариативные программы воспитания, обучения и развития детей. Формы, методы и средства обучения и воспитания дошкольников, их педагогические возможности и условия применения. Взаимодействие помощника воспитателя и специалистов в целостном образовательном процессе Основы физического воспитания , культурно-просветительской деятельности, организации игровой , трудовой, и предметной деятельности, самообслуживания и общения детей раннего и дошкольного возраста. Сущность и особенности семейного воспитания. Цели, содержание, формы и методы работы с семьей обучающегося. Методы и приемы оказания педагогической помощи семье.</p>	8
	<p>Практическая работа: Планирование и организация деятельности воспитанников</p>	2
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа: Подготовить презентацию на тему «Методы и приемы профилактики отклоняющегося поведения и вредных привычек у воспитанников»</p>	2
Дифференцированный зачет		2

1.5. Условия реализации МДК:

Реализация МДК требует наличия оборудования учебного кабинета:

Комплекты учебной мебели по количеству слушателей, компьютер, экран, мультимедийный проектор.

1.6 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гогoberidze A.G., Soncova O.B. Дошкольная педагогика с основами методик обучения и воспитания.- СПб.: Питер, 2013.-464с.
2. Немов, Р.С. Психология [Текст]: учебник: рек. М-вом общего и проф.образования РФ для студентов высших учебных заведений. - М.: КноРус, 2014.- 718 с.

Дополнительные источники

1. Аминов, И.И. Психология делового общения : учебник / И.И. Аминов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 288 с. - ISBN 978-5-238-01098-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117115> (03.09.2014).
2. Сергеева Н.А. Коррекционная и специальная педагогика. Оренбург, 2012.

Нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26)

<http://www.consultant.ru/law/hotdocs/29614.html>

Интернет-ресурсы:

<http://www.ivalex.vistcom.ru/metod.htm>
<http://www.twirpx.com/> <http://detsad-kitty.ru/>
<http://www.detskiysad.ru/>
<http://1september.ru/>
<http://pedlib.ru/>
<http://dob.1september.ru>
<http://vospitatel.com.ua/>
<http://ldv.metodcenter.edusite.ru>
<http://allforchildren.ru/>
<http://www.schoolforbaby.ru>
[http://playroom.com.ru/ Игровая комната](http://playroom.com.ru/)
<http://www.solnet.ee/>
<http://www.i-gnom.ru>
[http://ltnb.ru/ Волшебная академия](http://ltnb.ru/)
<http://skazochnikonline.ru/>
<http://www.kokokokids.ru>
<http://www.prazdnik.by>
<http://detsadclub.ru>

2. Контроль и оценка результатов освоения МДК

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе тестирования, а также выполнения слушателями практических работ и заданий.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения МДК.

Результаты освоения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
--	---

<p>знать:</p> <p>Законы и иные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность (в том числе Конвенцию о правах ребенка);</p> <p>Основы педагогики и методики дошкольного воспитания;</p> <p>Основы психологии;</p> <p>уметь:</p> <p>Использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность.</p> <p>Планировать деятельность воспитанников;</p> <p>Находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития.</p>	<i>практические работы дифференцированный зачет</i>
--	---

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

ПО МДК.01 Нормативные и психолого-педагогические основы дошкольного образования

Часть 1

1. Законодательство РФ в области образования состоит из:

- а) Конституции РФ и закона «Об образовании в РФ»;
 - б) Конституции РФ, закона «Об образовании в РФ» и других законов в сфере образования; в) Конституции РФ, закона «Об образовании в РФ», других законов и иных нормативно-правовых актов в сфере образования;
 - г) Конституции РФ, закона «Об образовании в РФ», других законов и иных нормативно-правовых актов в сфере образования, а также нормативно-правовых актов субъектов РФ.
- 2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования утверждается:**
- а) постановлением Правительства; б) законом Федерального собрания; в) указом Президента;
 - г) приказом Министерства образования.

3. К мерам гражданско-правовой ответственности относится:

- а) уплата процентов; в) лишение свободы; б) арест; г) увольнение.

4. Ядро образовательных отношений составляют:

- а) управленческие; б) трудовые; в) педагогические; г) имущественные.

5. Какое из взысканий за совершение дисциплинарного проступка не предусмотрено Трудовым кодексом?

- а) замечание; б) выговор; в) штраф; г) увольнение.

6. Первичный орган, рассматривающий жалобы и заявления работников по разрешению ситуаций:

- а) КТС; б) трудовая инспекция; в) прокуратура; г) суд.

7. Педагогика - это ...

- а) наука о воспитании, направленная на формирование личностного потенциала рабочего;
- б) упорядоченная совокупность знаний, которая раскрывает сущность процессов воспитания, обучения и развития и дает возможность направлять их движение в соответствии с поставленными целями;
- в) разновидность отношений между людьми в процессе передачи общественного опыта, направленных на развитие человека как личности;

г) система внутренней самоорганизации по усвоению опыта поколений, направленная на собственное развитие.

8. Что представляет собой педагогическая категория - воспитание...

а) воспитание или образование как подготовку человека к жизни и жизнедеятельности; б) готовность выпускника к трудовой деятельности; в) процесс передачи опыта одним поколением и освоение его другим, направленный на развитие человека и формирование его готовности к жизни в обществе; г) количественные и качественные изменения, происходящие в человека в ходе обучения.

9. На что могут быть направлены воспитательные отношения...

а) самовоспитание, самообразование, самообучение;
б) самообучение, самоанализ, развитие образовательной среды; в)
самоанализ, познавательный интерес;
г) саморазвитие, самоанализ, самокорректировку.

10. Структура воспитательных отношений включает:

а) педагога, воспитанника, средства их взаимодействия, окружающую среду;
б) педагога, методы взаимодействия, пространственную среду;
в) воспитанника, формы работы, воспитательные дела;
г) коллективные творческие дела, учебную и трудовую деятельность.

11. Допишите пропущенные компоненты педагогического процесса.

а) цель; б) _____; в) _____ г) _____ ; д) средства;
е) _____ (методы, формы, содержание, результат).

12. Если строить педагогический процесс с учетом природы воспитанника, значит применять принцип:

а) гуманизации; б) целостности; в) развития самостоятельности личности; г) природосообразности.

13. В соответствии с чем выбирается содержание педагогического процесса:

а) цель; б) воспитание; в) принцип; г) важность.

14. Наглядные методы обучения условно можно разделить на 2 группы:

а) иллюстрация и демонстрация б) беседа и демонстрация
в) семинар и наблюдение г) словесные и наглядные д) дискуссия и видеометод

15. Основу практических методов составляет:

а) упражнение; б) рассказ; в) изложение; г) действие.

16. К методам организации деятельности и формирования опыта общественного поведения относятся...

поручение

создание воспитывающих ситуаций

пример

поощрение

педагогическое требование

беседа

17. Классификация педагогических методов по источникам познания:

а) словесные, практические, эвристическая беседа; б) эвристическая беседа, наглядные, упражнения; в) наглядные, практические, словесные; г) словесные, справочные, изложение.

18. Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей

а) дифференцированное обучение; б) инклюзивное обучение; в) коррекционное обучение; г) адаптированное обучение.

19. Способность к усвоению знаний, умений и навыков - ...

а) обученность; б) задатки; в) обучаемость; г) талант

20. Вид деятельности, в недрах которой возникают принципиально новые образования психики - ...

а) игра, б) основная деятельность, в) ведущая деятельность, г) ученик.

21. Задания на установление правильной последовательности

1. способности(2)
2. задатки(1)
3. талант(4)
4. гениальность(5)
5. одаренность(3)

22. На соответствие понятий

1. отпущение		A. Особое свойство особым образом организованной материи
2. психика		Б. Индивидуально-типологическая особенность личности, совокупность отношений человека к себе и миру
3. характер		В. Психический процесс отражения отдельных свойств предметов и явлений

23. Мотивы, потребности, взгляды и убеждения личности относятся к...

- а) направленности личности; б) знаниям, умсниям, навыкам; в) индивидуально-типологическим
г) способностям

24. Игра – ведущий вид деятельности в

- а) младенчестве; б) раннем детстве; в) младшем школьном возрасте; г) подростковом возрасте.

25. Ровен в поведении, не принимает скоропалительных решений, медленно переключается с одного вида работы на другой, малоактивен....

- а)сангиник; б) холерик; в)флегматик; г) меланхолик.

26. Фундаментом характера является

- а) знания; б) привычки; в) способности; г) темперамент.

Выберите несколько вариантов ответа:

27. К основным возрастным кризисам относятся....

- а) кризис 1 года; б) Кризис 5 лет; в) кризис 3 лет; г) Кризис 7 лет.

28. Выделите основные средства коммуникации..

- а) прямые; б) косвенные; в) вербальные; г) невербальные.

29. Воспитаник – это

- а) объект б) субъект; в) предмет; г) материал.

30. Игра в « Дочки – матери» -

- а) предметно – манипулятивная; б) спортивная; в) игра по правилам; г) ролевая игра.

31. Период бурного, быстрого созревания психики -

- а) литический; б) критический; в) сенситивный; г) статический.

32. Задания на установление правильной последовательности

1. раннее детство(2)
2. младенчество (1)
3. дошкольное детство(3)
4. подростковый возраст (5)
5. младший школьный возраст(4)
6. юношество(6)

33. Совокупность прижизненно формирующихся свойств – отношений человека к миру, определяющих все его действия и поступки.....

- а) темперамент; б) тип НС; в) характер; г) задатки.

34. Личность усваивает социальные нормы в процессе -

- а) социализации; б) ресоциализации; в) дезадаптации; г) аглютинации

35. Определите основные аспекты готовности к школьному обучению:

- а) интеллектуальная; б) психологическая; в) физическая; г) педагогическая.

36 Укажите лишний компонент в структуре Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении ФГОС ДО»:

- а) общие положения б) требования к структуре ООП ДО в) нормативная база ФГОС ДО
г) требования к условиям реализации ООП ДО д) требования к результатам освоения ООП ДО

37. Основная образовательная программа дошкольного образования – это:

- а) программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации развития детей дошкольного возраста; определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объём, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования, организационно-педагогические условия образовательного процесса);
б) система мероприятий по организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников, включающая цель, задачи, методы, формы организации и результат данной деятельности;
в) структурированное описание педагогического опыта (мастер-классы, открытые мероприятия, тексты выступлений на научно-практических конференциях, публикации)

38. Из каких образовательных областей состоит содержание ООП ДО?

- а) социально-коммуникативное развитие; б) познавательное развитие;
в) речевое развитие; г) художественно-эстетическое развитие; д) физическое развитие;
е) музыкальное развитие; ж) безопасность

39. Каждая образовательная область направлена на развитие детской деятельности.

Установите соответствие:

а) Познавательное развитие	1) Коммуникативная
	2. Конструктивная
б) Художественно-эстетическое развитие	3) Познавательно-исследовательская
	3) Музыкально-художественная
в) Речевое развитие	4) Продуктивная
	5) Восприятие художественной литературы
г) Социально-коммуникативное развитие	7) Трудовая
	8) Игровая
д) Физическое развитие	9) Двигательная

40. Назовите формы работы с родителями воспитанника _____ (не менее 5)

Критерии оценки:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	верbalный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Часть 2
Экспертная оценка портфолио практических и самостоятельных работ.

Примерное содержание портфолио

1. Конспект по теме «ФГОС ДО»
2. Презентация на тему «Возрастные психологические особенности ребёнка дошкольного возраста»
3. Памятка по конструктивному общению.
4. Презентация на тему «Методы и приемы профилактики отклоняющегося поведения и вредных привычек у воспитанников»
5. План организации деятельности обучающихся по направлению.

Критерии оценки

«5» -материалы портфолио представлены в полном объеме и выполнены без ошибок.

«4» -материалы портфолио представлены в полном объеме содержат 1-2 незначительные ошибки.

«3»-материалы портфолио представлены в полном объеме, но содержат более 3 незначительных ошибок или 1 грубую.

«2»- материалы портфолио представлены не полном объеме или выполнены с грубыми ошибками

Рабочая программа: МДК 02 Санитария, гигиена и охрана труда в учреждениях дошкольного образования

1.1. Цель и задачи межdisciplinarnого курса – требования к результатам освоения:

В результате изучения МДК обучающийся должен:

уметь:

- применять примы оказания доврачебной помощи;
- эффективно действовать при пожаре.

знать:

- основы возрастной физиологии и гигиены, уход за детьми;
- требования охраны труда и пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря;
- правила охраны жизни и здоровья воспитанников, основы сохранения и укрепления здоровья воспитанников, оказания первой доврачебной помощи.

Код формируемой компетенции (ее части): ПК 5-6

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

1.3. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме оценки выполнения практических и самостоятельных работ.

1.4 Тематический план и содержание МДК

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа слушателей 2	Объем часов 3
		2
Раздел 1. Основы возрастной анатомии и физиологии	Содержание учебного материала: Основные закономерности роста и развития организма человека. Строение и функции систем органов здорового человека. Физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности организма человека. Возрастные анатомо-физиологические особенности детей. Влияние процессов физиологического созревания и развития ребенка на его физическую и психическую работоспособность, поведение. Понятие здорового образа жизни. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	8
	Практические работы	2
	Высекурсовая самостоятельная работа слушателей: Подготовить презентацию на тему «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольных организаций»	2

Раздел 2. Санитария и гигиена	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Основы гигиены детей. Уход за детьми. Гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза.</p> <p>Основы профилактики инфекционных заболеваний. Способы контроля за состоянием здоровья детей. Уход за больным ребенком. Гигиенические требования к образовательному процессу, зданию и помещениям дошкольной образовательной организации. Режим дня воспитанников. Санитарное законодательство и государственный санитарный надзор. Понятие о гигиеническом обучении декретированных групп населения.</p> <p>Санитарные требования к содержанию помещений детских дошкольных учреждений: порядок проведения текущей и генеральной уборки, правила мытья игрушек, режим проветривания помещений.</p> <p>Организация питания в детских дошкольных учреждениях. Правила мытья столовой посуды.</p> <p>Понятия о дезинфекции, дезинсекции. Приготовление дезинфицирующих растворов.</p>	8
Раздел 3. Основы охраны труда и противопожарной профилактики	<p>Практические работы</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Государственные нормативные требования по охране труда. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда, жизни и здоровья воспитанников. Управление внутренней мотивацией работников и воспитанников на соблюдение требований охраны труда. Организация обучения по охране труда. Основы предупреждения производственного травматизма. Обеспечение электробезопасности. Обеспечение безопасности работников и воспитанников в аварийных ситуациях.</p> <p>Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности дошкольных учреждений. Обучение детей дошкольного возраста основам пожаробезопасного поведения. Меры пожарной безопасности в дошкольных учреждениях.</p> <p>Средства тушения пожаров и правила их применения для тушения пожаров, действия при пожарах и вызов пожарной охраны.</p>	2
	<p>Практические работы</p> <p>Оказание первой помощи пострадавшим</p> <p>Действия при пожаре.</p> <p>Самостоятельная работа: разработать памятку для детей по профилактике травматизма и по противопожарной безопасности</p>	1 1 2

Дифференцированный зачет		2
---------------------------------	--	---

1.5. Условия реализации МДК:

Реализация МДК требует наличия
Оборудование учебного кабинета:

Комплекты учебной мебели по количеству обучающихся, компьютер, экран, мультимедийный проектор.

1.6 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гогоберидзе А.Г., Сонцева О.В. Дошкольная педагогика с основами методик обучения и воспитания.- СПб.: Питер, 2013.-464с.
2. Немов, Р.С. Психология [Текст]: учебник: рек. М-вом общего и проф.образования РФ для студентов высших учебных заведений. - М.: КноРус, 2014.- 718 с.

Дополнительные источники

- a. Аминов, И.И. Психология делового общения : учебник / И.И. Аминов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 288 с. - ISBN 978-5-238-01098-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117115> (03.09.2014).
- b. Краснопёрова Н.А. Возрастная анатомия и физиология. Академия.-2012.
- c. Сергеева Н.А. Коррекционная и специальная педагогика. Оренбург, 2012.

Нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26)
<http://www.consultant.ru/law/hotdocs/29614.html>

Интернет-ресурсы

- <http://www.ivalex.vistcom.ru/metod.htm>
- <http://www.twirpx.com/> <http://detsad-kitty.ru/>
- <http://www.detskiysad.ru/>
- <http://1september.ru/> <http://pedlib.ru/>
- <http://dob.1september.ru>
- <http://vospitatel.com.ua/>
- <http://ldv.metodcenter.edusite.ru>
- <http://allforchildren.ru/>
- <http://www.schoolforbaby.ru>
- <http://playroom.com.ru/> Игровая комната <http://www.solnet.ee/>
- <http://www.i-gnom.ru>
- <http://ltnb.ru/> Волшебная академия
- <http://skazochnikonline.ru/>
- <http://www.kokokokids.ru>

2. Контроль и оценка результатов освоения МДК

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе тестирования, а также выполнения слушателями практических работ и заданий.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения МДК.

Результаты освоения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять приемы оказания доврачебной помощи; -эффективно действовать при пожаре. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы возрастной физиологии и гигиены, уход за детьми; -требования охраны труда и пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении; -санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря; -правила охраны жизни и здоровья воспитанников, основы сохранения и укрепления здоровья воспитанников, оказания первой доврачебной помощи. 	<p><i>Тестирование, практические работы дифференцированный зачет</i></p>

КОНТРОЛЬНО ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

МДК 02. Санитария, гигиена и охрана труда в учреждениях дошкольного образования Часть А
(теоретические задания)

1. К опасным факторам пожара, воздействующим на людей и имущество, относятся:

- а) пламя и искры; тепловой поток; повышенная температура окружающей среды; повышенная концентрация токсичных продуктов горения и термического разложения; пониженная концентрация кислорода; снижение видимости в дыму
- б) пламя и искры; повышенная концентрация токсичных продуктов горения и термического разложения
- в) повышенная концентрация токсичных продуктов горения и термического разложения; пониженная концентрация кислорода

2. Пожар это:

- а) неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства
- б) неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан
- в) горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства

3. Противопожарный режим это:

а) требования пожарной безопасности, устанавливающие правила поведения людей

б) требования пожарной безопасности, устанавливающие порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов в целях обеспечения пожарной безопасности

в) требования пожарной безопасности, устанавливающие правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов в целях обеспечения пожарной безопасности

4. Какой документ в настоящий момент содержит требования пожарной безопасности, устанавливающие правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов в целях обеспечения пожарной безопасности:

а) Правила пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03)

б) Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утверждены постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390)

в) Правила пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-2012)

5 Инструкции о мерах пожарной безопасности разрабатываются:

а) в соответствии с требованиями, установленными Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (утверждены постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390)

б) в соответствии с требованиями, установленными Правилами пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03)

в) в порядке, определенном руководителем организации

6. Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется путем:

а) проведения противопожарного инструктажа

б) прохождения пожарно-технического минимума

в) проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума

7. Наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны необходимо размещать только:

а) в помещениях, где установлены стационарные телефоны

б) в складских, производственных, административных и общественных помещениях, местах открытого хранения веществ и материалов, а также размещения технологических установок

в) в помещениях с массовым пребыванием людей

8. Планы эвакуации людей при пожаре необходимо размещать:

а) на объекте с массовым пребыванием людей (кроме жилых домов), а также на объекте с рабочими местами на этаже для 10 и более

б) на объекте с массовым пребыванием людей (кроме жилых домов)

в) на объекте с массовым пребыванием людей (кроме жилых домов), а также на объекте с рабочими местами на этаже для 15 и более

9. На объекте с массовым пребыванием людей руководитель организации обеспечивает наличие инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, а также проведение:

а) не реже 1 раза в полугодие практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте

б) не реже 1 раза в год практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте

в) не реже 1 раза в квартал практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте

10. Проверка качества огнезащитной обработки (пропитки) строительных конструкций, горючих отделочных и теплоизоляционных материалов, воздуховодов,

металлических опор оборудования и эстакад проводится:

а) в соответствии со сроками, указанными в инструкции на огнезащитные средства, а в случае отсутствия данных не реже 2 раз в год

б) не реже 2 раз в год

в) не реже 1 раза в год

11. При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении

(задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) необходимо:

а) немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию); принять посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара

б) немедленно приступить к тушению пожара, а пожарных вызывать только в случае, если не удалось самостоятельно потушить пожар

в) немедленно приступить к спасению материальных ценностей

12. Как часто должны пересматриваться инструкции по охране труда для работников?

А. Не реже одного раза в 3 года. Б. Не реже одного раза в 5 лет.

В. Только после пересмотра межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда.

13. До какого возраста проводятся ежегодные периодические медицинские осмотры (обследования) работников, занятых во вредных и опасных условиях труда?

А. До 19 лет. Б. До 20 лет. В. До 21 года. Г. До 22 лет.

14. Кем обеспечиваются приобретение, хранение и уход за средствами индивидуальной защиты?

А. Приобретение, хранение и уход за средствами индивидуальной защиты обеспечиваются работниками организации, использующими их при работе.

Б. Приобретение, хранение и уход за средствами индивидуальной защиты обеспечиваются работодателем.

В. Приобретение, хранение и уход за средствами индивидуальной защиты обеспечиваются профсоюзным комитетом организации.

15. В каком размере выплачивается пособие по временной нетрудоспособности при несчастных случаях на производстве?

А. 75% от его среднего заработка. Б. 100% от его среднего заработка. В. 200 % от его среднего заработка.

16. Какой из указанных несчастных случаев относится к производственному?

А. При следовании к месту служебной командировки и обратно по распоряжению работодателя.

Б. По пути с работы или на работу пешком, на общественном транспорте.

В. При посещении городского административного учреждения в личных целях с согласия руководителя организации.

17. Какое из перечисленных мероприятий при несчастном случае на производстве обязан обеспечить работодатель в первую очередь?

А. Организовать комиссию по расследованию несчастного случая.

Б. Сообщить о произошедшем несчастном случае в государственную инспекцию труда и другие органы.

В. Немедленно организовать оказание пострадавшему первой медицинской помощи и, при необходимости, доставить его в медицинскую организацию.

18. Признаками клинической смерти являются:

А. Отсутствие сознания и дыхания.

Б. Отсутствие пульсации на сонных

arterиях. В. Наличие обильного

кровотечения.

Г. Ответы «1» и «2».

19. Допустимое время наложения жгута на конечность составляет:

- A. Не более суток.

Б. Не более получаса. В. Не более часа.

20. Каково соотношение ИВЛ (искусственной вентиляции легких) к компрессии (надавливанию) на грудину при проведении первичной сердечно-легочной реанимации?

- A. 2:15
- Б. 1:5
- В. 2:30
- Г. 5:12.

21. В случаях артериального кровотечения необходимо

- прижать пальцами или кулаком артерию, наложить кровоостанавливающий жгут
- освободить конечности от одежды, прижать артерию, наложить кровоостанавливающий жгут
- жгут на конечность можно наложить не более чем на 30 мин
- жгут на конечность можно наложить не более чем на 1 час

22. При ранении конечностей необходимо:

- промыть рану водой
- обработать рану спиртовым раствором
- накрыть рану полностью чистой салфеткой. Прибинтовать салфетку или прикрепить ее лейкопластырем.
- промыть рану, накрыть полностью чистой салфеткой. Прибинтовать салфетку или прикрепить ее лейкопластырем

23. Действия при переохлаждении

- предложить теплое сладкое питье
- дать 50 мл алкоголя, даже если пострадавший находится в алкогольном опьянении, и доставить в теплое помещение
- снять одежду и поместить в ванну с температурой воды 35-40С?
- давать повторные дозы алкоголя недопустимо
- после согревающей ванны укрыть теплым одеялом или надеть теплую одежду

24. Действия при обморожении

- как можно быстрее доставить пострадавшего в теплое помещение
- снять одежду и обувь
- укрыть одеялом или теплой одеждой
- поместить обмороженные конечности в теплую воду или обложить грелками
- наложить масло и растереть кожу

25. Действия в случае обморока

- убедиться в наличии пульса на сонной артерии, освободить грудную клетку, приподнять ноги и надавить на болевую точку
- приложить грелку к животу или пояснице при болях в животе
- повернуть пострадавшего на живот в случае если в течении 3 минут не появилось сознание.

26. п.3.5., п. 3.12 Зона игровой территории включает в себя:

- групповые площадки ;
- физкультурную площадку (одну или несколько);
- хозяйственную зону;
- открытые плавательные бассейны (для III климатического района).

27. п.3.9. Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки устанавливают:

- теневой навес;
- москитная сетка;
- другое.

28. п. 3.13. Полная смена песка на игровых площадках проводится:

- ежегодно;
- 1 раз в 2 года;
- 1 раз в 5 лет.

29. п. 3.13. В какое время года проводится полная смена песка на игровых площадках?

- осенью;
- зимой;
- весной;
- летом.

30. Подготовка песка в песочнице осуществляется:

- ежедневно утром до прихода детей перекапывается, увлажняется;
- 2 раза в день перекапывается, увлажняется;
- по мере необходимости перекапывается, увлажняется;
- 1 раз в неделю перекапывается, увлажняется.

31. Правила обработки песка в песочнице

- 1 раз в неделю кипятком с раствором калия перманганата;
- ежедневно кипятком с раствором калия перманганата;
- 1 раз в месяц кипятком с раствором калия перманганата.

32. п. 6.1. Оборудование основных помещений должно соответствовать:

- росту детей;
- возрасту детей;
- весу детей;
- полу детей.

33. пп. 6.8, 6.9. При организации занятий детей рассаживают с учетом:

- роста;
- состояния здоровья;
- зрения;
- слуха;
- дружеских взаимоотношений между дошкольниками;
- освещения рабочего места.

34. п. 12.2. Ежедневный утренний прием детей проводят:

- воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей;
- медицинский работник осуществляет прием детей в ясельные группы и в случаях подозрения на заболевание - в дошкольных группах;
- помощник воспитателя.

35. п. 12.2. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в дошкольные организации:

- принимаются;
- не принимаются.

36. п.12.5. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет:

- не менее 1,5 – 2 часов;
- не менее 2,5 - 3 часов;
- не менее 4 - 4,5 часов.

37. п.12.5.Прогулку организуют:

- 1 раз в день;
- 2 раза в день;
- 3 раза в день.

38. п.12.5. Прогулка не проводится:

- в зимний период;
- при температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет;
- при температуре воздуха ниже минус 20 С и скорости ветра более 15 м/с для детей 5-7 лет.

39. п.12.6. Подвижные игры проводят:

- в начале прогулки;
- в середине прогулки;
- в конце прогулки перед возвращением детей в помещение ДО.

40. п.12.6. Перед сном рекомендуется проведение:

- мероприятия личной гигиены;
- музыкотерапии, сказкотерапии;
- кружков дополнительного образования;
- подвижных эмоциональных игр.

41. п.12.6. Во время сна детей в спальне обязательно присутствие:

- воспитателя;
- или его помощника;
- присутствие взрослых необязательно.

42. п. 12.10. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 11 занятий,
- в средней группе (дети пятого года жизни) - 12,
- в старшей группе (дети шестого года жизни) - 15,
- подготовительной (дети седьмого года жизни) - 17 занятий;
- в летне-оздоровительный период НОД не проводится.

43. п.12.11. Перерывы между занятиями составляют:

- не менее 5 минут;
- не менее 10 минут;
- не менее 15 минут.

44. п. 18.13. Приобретенные игрушки (за исключением мягкопабивных) перед поступлением в групповые:

- моют проточной водой (температура 37 С.) с мылом;
- высушивают на воздухе, вытирают ветошью, полотенцем;
- моют проточной водой (температура 37 С.) с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, ополаскивают проточной водой и затем высушивают на воздухе.

45. п.18.13. Игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытье, стирка):

- используются в качестве выносного материала;
- используются в качестве раздаточного материала;
- используются в качестве дидактического материала.

46. п.18.14. Игрушки моют или стирают:

- 1 раз в неделю;
- 1 раз в месяц;
- ежедневно в конце дня, в ясельных группах - 2 раза в день.

47. Несовершенство мелкой моторики пальцев рук дошкольника связано с незрелостью ядер:

А) Продолговатого мозга Б)Спинного мозга В)Среднего мозга Г) Промежуточного мозга

48. Выберите игру для ребенка с сильным неуравновешенным типом нервной системы:

А) шахматы Б) эстафета В)конструктор Г) путаница

49. Заболевание среднего уха –средний отит, чаще встречается у дошкольников так как

- А) дети много времени проводят на свежем воздухе
- Б) детям чаще попадает вода в уши при водных процедурах В)дети чаще засовывают мелкие предметы в слуховой проход

Г)евстахиева труба у детей относительно широкая , короткая и прямая

50. Важно , чтобы ребенок дышал носом..

А) Потому что воздух проходя через носоглотку увлажняется Б) Потому что воздух проходя через носоглотку согревается В)Потому что воздух проходя через носоглотку очищается Г) Все ответы верны

51 Период второго детства у мальчиков длится

- А) с 4 до 7 лет
- Б) с 13 до 14 лет
- В) с 8 до 12 лет
- Г) с 15 до 16 лет

52 Зубной возраст используют для определения

А) соматоскопических показателей Б) календарного возраста В) соматометрических показателей Г) биологического возраста

53 Дети с функциональными нарушениями относятся к группе здоровья

А) четвертой Б) первой В) второй Г) пятой

54 Речь ребенка особенно интенсивно развивается в возрасте

- А) от 1 до 3 лет
- Б) от 1,5 до 2 лет
- В) от 4 до 5 лет
- Г) от 6 до 7 лет

55.Выберите для ребенка со слабым типом первой системы игру:

- А) шахматы
- Б)конструктор
- В) эстафета
- Г) путаница

Процент результативности	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	верbalный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Часть 2

Экспертная оценка портфолио практических и самостоятельных работ.

Примерное содержание портфолио

1. Презентация на тему «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольных организаций»
2. Памятка для детей по профилактике травматизма и по противопожарной безопасности
3. Алгоритм оказания первой помощи пострадавшим;
4. Алгоритм действий при пожаре

Критерии оценки

«5» -материалы портфолио представлены в полном объеме и выполнены без ошибок.

«4» материалы портфолио представлены в полном объеме содержат 1-2 незначительные ошибки.

«3»- материалы портфолио представлены в полном объеме, но содержат более 3 незначительных ошибок или 1 грубую.

«2»- материалы портфолио представлены неполном объеме или выполнены с грубыми ошибками.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью программы профессиональной подготовки по профессии Помощник воспитателя

и видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Участие в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, создании условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации, сохранения и укрепления здоровья.

2. Обеспечение санитарного состояния помещений и оборудования, соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности.

1.2. Цели производственной практики

Цели производственной практики:

- Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений.

- Развитие общих и профессиональных компетенций.

- Освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

1.3. Требования к результатам производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики являются получение практического опыта:

Помощь детям раннего возраста в приеме пищи, формирование у них навыка самостоятельного приема пищи

Помощь детям раннего возраста при гигиенических процедурах

Организация сна детей раннего возраста

Проведение подвижных, развивающих игр с детьми раннего возраста в помещении и на свежем воздухе

Оказание помощи детям в возрасте от 3 лет в самостоятельном приеме пищи
Оказание помощи детям дошкольного возраста (от 3 лет) в развитии навыков

самообслуживания и гигиены

Присмотр за детьми дошкольного возраста (от 3 лет) во время сна

Проведение подвижных, развивающих игр с детьми дошкольного возраста (от 3 лет)

Сопровождение детей дошкольного возраста (от 3 лет) на прогулках, занятиях и мероприятиях

Контроль поведения детей дошкольного возраста (от 3 лет) в ситуациях их взаимодействия с другими детьми с целью обеспечения их безопасности.

Участия в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников.

Осуществления под руководством воспитателя повседневной работы, обеспечивающей создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников.

Планирования и осуществления совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя деятельности, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.

Организации с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь.

Участия в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.

Обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного

процесса, с учетом правил внутреннего трудового распорядка, норм по охране труда и пожарной безопасности.

Взаимодействия с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими), информирование родителей (законных представителей, родственников) детей об их самочувствии

-Выпускник, освоивший программу должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1. Участвовать в планировании и организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие, профилактику отклоняющегося поведения и вредных привычек у воспитанников.

ПК 2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 3. Участвовать в планировании и организации различных видов деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 4. Участвовать в планировании и организации посильного труда и самообслуживания

ПК 5. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ПК 6. Обеспечивать санитарное состояние помещений и оборудования.

1.4. Формы контроля:

Дифференцированный зачет

Результаты прохождения практики обучающимися учитываются при итоговой аттестации.

1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего 54 часа

1.6. Условия организации учебной и производственной практике

Производственная практика может быть организована на базе дошкольных образовательных организаций различных форм собственности.

1.7 Перечень документов/материалов, предоставляемых слушателями по итогам прохождения практики:

-Дневник по практике. Аттестационный лист. Портфолио работ. Отчет-презентация.

2. Содержание производственной практики

Код ПК	Наименование ПК	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		
		Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Форма отчетности
1	<p>ПК 1. Участвовать в планировании и организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие, профилактику отклоняющегося поведения и вредных привычек у воспитанников.</p> <p>ПК 2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.</p> <p>ПК 3. Участвовать в планировании и организации различных видов деятельности и общения детей в течение дня.</p> <p>ПК 4. Участвовать в планировании и организации посильного труда и самообслуживания</p> <p>ПК 5. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>ПК 6. Обеспечивать санитарное состояние помещений и оборудования.</p>	<p>Участие в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников.</p> <p>Осуществление под руководством воспитателя повседневной работы, обеспечивающей создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников.</p> <p>Планирование и осуществление совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя деятельности, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.</p> <p>Организация с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь.</p> <p>Участие в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.</p> <p>Обеспечение санитарное состояние помещений и оборудования.</p> <p>Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса, с учетом правил внутреннего трудового распорядка, норм по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>Взаимодействия с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими).</p>	52	<p>Записи в дневнике Портфолио работ (на электронных носителях)</p>
	Дифференцированный зачет		2	

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы производственной практики предполагает наличие специального оборудованного помещения

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гогоберидзе А.Г., Сонцева О.В. Дошкольная педагогика с основами методик обучения и воспитания.-СПб.: Питер,2013.-464с.
2. Немов, Р.С. Психология [Текст]: учебник: рек. М-вом общего и проф.образования РФ для студентов высших учебных заведений. - М.: КноРус, 2014.- 718 с.

Дополнительные источники

3. Аминов, И.И. Психология делового общения : учебник / И.И. Аминов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 288 с. - ISBN 978-5-238-01098-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117115> (03.09.2014).
4. Краснопёрова Н.А. Возрастная анатомия и физиология. Академия.-2012.
5. Сергеева Н.А. Коррекционная и специальная педагогика. Оренбург, 2012.

Нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"
-Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26)
<http://www.consultant.ru/law/hotdocs/29614.html>

Интернет-ресурсы

- <http://www.ivalex.vistcom.ru/metod.htm> <http://www.twirpx.com/>
<http://detsad-kitty.ru/>
<http://www.detskiysad.ru/> <http://1september.ru/>
<http://pedlib.ru/>
<http://dob.1september.ru>
<http://vospitatel.com.ua/>
<http://ldv.metodcenter.edusite.ru>
<http://allforchildren.ru/>
<http://www.schoolforbaby.ru>
<http://playroom.com.ru/> Игровая комната
<http://www.solnet.ee/>
<http://www.i-gnom.ru>
<http://ltnb.ru/> Волшебная академия
<http://skazochnikonline.ru/>
<http://www.kokokokids.ru>
<http://www.prazdnik.by>
<http://detsadclub.ru>

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании :

-анализа документов: аттестационного листа, дневника и портфолио работ (отражающих виды, объем и уровень сложности работ обучающегося на практике, а также качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика);

- отчета-презентации обучающегося об итогах прохождения практики, в рамках которого он должен представить портфолио работ (выполненного по заданной в методических рекомендациях структуре) и ответить на уточняющие вопросы преподавателя.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если представленные обучающимся документы полностью соответствуют требованиям, программа практики выполнена качественно и в полном объеме, отчет-презентация всесторонне отражает результаты практической деятельности обучающегося.

Оценка «хорошо» выставляется, если представленные обучающимся документы в основном соответствуют требованиям, программа практики выполнена качественно и в объеме не менее 80%, отчет-презентация отражает результаты практической деятельности обучающегося.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если представленные обучающимся документы в основном соответствуют требованиям, программа практики выполнена качественно и в объеме не менее 70%, отчет-презентация выполнена формально и не отражает в полной мере результаты практической деятельности обучающегося.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если документы и портфолио работ отсутствуют или не соответствуют целям и содержанию производственной практики.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по профессии Помощник воспитателя

Общие положения

1. В период производственной практики в образовательных учреждениях, на обучающихся распространяются стандарты, инструкции, правила и нормы по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормы и правила, действующие в организациях.

2. Продолжительность рабочего дня в период производственной практики для обучающихся в условиях производства не должна превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым кодексом РФ

Обязанности слушателя

- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, действующие на предприятии.
- Выполнять график, рабочую программу производственной практики.
- Вести ежедневно дневник производственной практики, установленного образца.
- Бережно относиться к материалам, оборудованию, инструментам. Рационально расходовать материалы и электроэнергию.

Полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики, выполнять практические квалификационные работы, соответствующие уровню квалификации по профессии Помощник воспитателя.

- Соблюдать графики перемещения по рабочим местам.
- Знакомится с организацией работы на конкретном участке. Осваивать новую технику, технологию, передовые приемы труда.

Требования к оформлению отчета

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики, материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий на практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями программы. Все необходимые материалы комплектуются в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

1. Титульный лист (Приложение А)
2. Характеристика-отзыв на практиканта (Приложение Б).
3. Портфолио работ
4. Дневник по практике (Приложение В)
5. Аттестационный лист (Приложение Г)

Памятка по ведению и оформлению дневника

- Дневник является основным документом обучающегося во время прохождения практики.
- Во время практики обучающийся ежедневно кратко, аккуратно должен записывать в дневнике все, что им сделано за день.
- В дневнике выставляется оценка за практику руководителем практикой от предприятия.
- Без заполненного дневника и оценки практика не засчитывается.

Методические рекомендации по формированию портфолио работ

Описательная часть:

В введении обучающийся раскрывает цели и задачи практики, основные вопросы и направления своей деятельности в период прохождения практики. Здесь же предоставляется характеристика организации, основной базы практики. При написании характеристики предприятия необходимо осветить следующую информацию:

- полное название предприятия с указанием организационно-правовой формы;
- юридический или почтовый адрес организации;
- положения о внутрифирменной этике, высшем виде работников и культуре общения;
- обязанности помощника воспитателя.

Основные части отчета должны содержать характеристику выполнения основных видов деятельности по профессии на базе практики (характеристика оборудования, инструментов, характера решаемых профессиональных задач).

Основная часть (электронный носитель): должна содержать результаты (документы, материалы, разработанные слушателем самостоятельно) работ выполненных слушателями самостоятельно.

В заключительной части необходимо проанализировать собранные материалы по практике. Здесь же излагаются основные выводы и предложения, вытекающие из содержания работы. Предложения должны иметь практическую значимость и обоснованность, четкую и конкретную формулировку. Возможна разработка общих рекомендаций по полученным результатам. К заключительной части прилагается мультимедийная презентация- отчет.

Приложение А

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж имени А.Л. Евстигнеева»

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

по профессии Помощник воспитателя

База практики _____
(полное наименование предприятия/организации)

Обучающийся._____

(Ф.И.О.)
«____»_____, 20__г.

Руководитель практики

(Ф.И.О.)
«____»_____, 20__г.

Верхняя Салда, 20__г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. _____
 слушатель проходил производственную практику в рамках программы профессиональной подготовки по профессии Помощник воспитателя
 в объеме 40 часов с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.

на предприятии (в организации)

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ:

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ
<p>ПК 1. Участвовать в планировании и организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие, профилактику отклоняющегося поведения и вредных привычек у воспитанников.</p> <p>ПК 2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.</p> <p>ПК 3. Участвовать в планировании и организации различных видов деятельности и общения детей в течение дня.</p> <p>ПК 4. Участвовать в планировании и организации посильного труда и самообслуживания</p>	<p>Компетенции сформированы/не сформированы</p>
<p>ПК 5. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>ПК 6. Обеспечивать санитарное состояние помещений и оборудования.</p>	<p>Компетенции сформированы/не сформированы Оценка _____</p>

Рекомендации

Итоговая оценка по практике _____

Дата « ____ » 20 ____

Подпись руководителя практики _____

**ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СЛУШАТЕЛЯ ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. _____, слушатель проходил производственную практику в рамках программы профессиональной подготовки по профессии Помощник воспитателя в объеме 40 часов с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г. на базе _____

(Полное наименование предприятия, организации)

Во время практики выполнял следующие виды работ:

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

Во время практики приобрел опыт практической деятельности по _____

За период прохождения практики обучающийся посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Обучающийся соблюдал /не соблюдал трудовую дисциплину и/или правила техники безопасности.

Заключение:

Обучающийся

показал _____ профессиональную подготовку и заслуживает оценки _____

Дата

/_____ /

Подпись руководителя практики,

МП

ответственного лица организации

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж имени А.А. Евстигнеева»

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессии Помощник воспитателя

База практики _____
(полное наименование предприятия/организации)

Обучающийся._____

(Ф.И.О.)
«____» _____ 20 г.

Руководитель практики

(Ф.И.О.)
«____» _____ 20 г.

Верхняя Салда, 20__г.

Внутренние страницы дневника по производственной практике

Дата	Описание ежедневной работы	Оценка/подпись руководителя практики от организации

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Виды самостоятельной работы и формы отчетности и контроля

Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Форма отчетности и контроля
МДК 01. Нормативные и психолого-педагогические основы дошкольного образования		
1. Анализ и конспектирование нормативных правовых документов.	2	<i>Проверка, оценка</i>
2. Подготовить презентацию на тему «Возрастные психологические особенности ребёнка дошкольного возраста»	3	
3. Подготовить презентацию на тему «Методы и приемы профилактики отклоняющегося поведения и вредных привычек у воспитанников»	3	
МДК 02 Санитария, гигиена и охрана труда в учреждениях дошкольного образования		
4. Подготовить презентацию на тему «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольных организаций»	2	<i>Проверка, оценка</i>
5. Разработать памятку для детей по профилактике травматизма и по противопожарной безопасности	2	

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ВИД РАБОТЫ: АНАЛИЗ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ (ФГОС ДО) И СОСТАВЛЕНИЕ КОНСПЕКТА

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность материала нормативного акта, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников. Таким образом, конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к зачету.

1. Осуществите поиск в сети Интернет текста документа Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

2. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту нормативного акта (ФГОС ДО), дополнительной литературе.

3. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.

Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определенных знаков, графиков, рисунков.

4. Продумывание схематического способа кодирования западных, использований различного шрифта и т.д.

5. Составление опорного конспекта.

Форма контроля и критерии оценки

«5» Полнота использования учебного материала. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность, аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«4» Использование учебного материала не полное. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«3» Использование учебного материала не полное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«2» Использование учебного материала не полное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

Вид работы: Подготовить презентацию на тему

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

Шрифты с засечками читаются легче, чем готески (шрифты без засечек); Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.

Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта,толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы.

Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции.

На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).

Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.

Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважко. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя называть общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация

размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук

звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление

стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отредактировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации.

По содержанию

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла).

Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация является основой устного доклада, то по европейским и американским правилам второй слайд должен содержать краткое перечисление всех основных вопросов, которые будут рассмотрены в докладе. Это нечасто встречается у нас даже на «взрослых» конференциях, но практика показывает, что правило – чрезвычайно полезное: дисциплинирует докладчика, концентрирует внимание слушателей, а, кроме того, во время создания такого слайда от автора требуется очень четко выделить и сформулировать ключевые проблемы доклада.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «таги» должны появляться на экране постепенно.

По оформлению

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае – и руководителя проекта) и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу – одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания (например, в презентации «Политическая история народов Дагестана и ее влияние на историю России» в колонтитуле стояло: «Иванова. Народы Дагестана. 2004»), номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
название фильма (репортажа),
год и место выпуска,
авторы идеи и сценария,
руководитель проекта,

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций

Общие правила оформления текста

Точка в конце заголовка и подзаголовков, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка.

Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158).

Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания

пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется.

Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми парантезами (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры.

Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (Н₂O, м³/с)

Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого.

Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений.

Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п.

Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются.

Знаки градуса (°), минуты ('), секунды (") от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15').

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры.

В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом.

Специфические требования при компьютерном наборе текста

При наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца.

Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически. Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются

возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор).

Знак неразрывный пробел (Вставка → Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела).

Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делятся на три группы:

шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капитальными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры;

нешрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с односторонними или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.;

комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста.

В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста.

Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка → Символ, вкладка Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Дизайн

Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист

1. Название презентации.
2. Автор: ФИО, студента, место учебы, год.
3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» – список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).
3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст

1. Форматируется по ширине.
2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

Пример 1.

Виды механической обработки овощей:

- сортировка;

- калибровка;
- мойка;
- очистка;
- доочистка;
- нарезка.

Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы!

Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее — маленькими.

5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
6. В таблицах — по усмотрению автора.
7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:
8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в одном стиле).

Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте папель «Настройка изображения».

Анимация

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.
2. Пишется название источника (без кавычек).
3. Ставится тире и указывается место издания.
4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
5. После запятой пишется год издания.

Пример:

1. Петров А.В. Экономика в школе. — М.: Просвещение, 2001.
2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. — Спб.: Аврора, 2000.
3. Щукина И.Г. Люди и машины. — Саратов: Лицей, 2006.

Интернет-ресурсы: указывается полный адрес в виде гиперссылки, например:
http://it-n.ru/board.aspx?cat_no=6361&tmpl=Thread&BoardId=6364&ThreadId=9887&page=0

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Правила оформления презентаций

1. Общие требования к смыслу и оформлению:

Всегда необходимо отталкиваться от целей презентации и от условий прочтения. Презентации должны быть разными — своя на каждую ситуацию. Презентация для выступления, презентация для отправки по почте или презентация для личной встречи значительно отличаются;

Представьте себя на месте просматривающего.

2. Общий порядок слайдов:

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Спасибо за внимание (подпись).

3. Требования к оформлению диаграмм:

У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда;

Диаграмма должна занимать все место на слайде;

Линии и подписи должны быть хорошо видны.

4. Требования к оформлению таблиц:

Название для таблицы;

Читаемость при невчивтываемости;

Отличие шапки от основных данных.

5. Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы;

Подпись;

Контакты.

Форма контроля и критерии оценки

Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности .

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена пестренно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Вид работы: Разработать памятку для детей по профилактике травматизма и по противопожарной безопасности.

1. Определитесь с темой.
2. Продумайте текстовое наполнение памятки с учетом возрастных психофизиологических особенностей детей.
3. Подберите иллюстративный материал.
4. Оформите памятку красочно.
5. Подготовьте ее к сдаче в распечатанном виде.

Критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае качественного, эстетичного выполнения всего объема задания, творческого подхода к выполнению работ.

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае пестрого выполнения задания, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если задание не выполнено.

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программ профессионального обучения «Помощник воспитателя» и установления на этой основе лицам прошедшем профессиональнное обучение, квалификации по соответствующей профессии.

Задания квалификационного экзамена включают в себя практическую квалификационную работу (практические задания) и проверку теоретических знаний (вопросы для устного ответа).

Задания для проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

1. Понятие и основы правового регулирования в области образования. Нормативные акты о правах ребенка.
2. Сущность и структура целостного образовательного процесса. Принципы обучения и воспитания.
3. Формы, методы и средства обучения, их педагогические возможности и условия применения.
4. Формы, методы и средства воспитания, их педагогические возможности и условия применения.
5. Педагогика как наука и вид деятельности. Роль и место образования в жизни личности и общества.
6. Психологические аспекты дошкольного образования, общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте.
7. Понятие группы, динамика группы, специфика группового взаимодействия «дошкольник-дошкольник», «ребенок-взрослый».
8. Социализация личности. Понятие, причины, психологические основы предупреждения и коррекции социальной дезадаптации, девиантного поведения.
9. Основные закономерности развития личности, возрастного развития, стадии и кризисы развития.
10. Особенности становления и развития детских деятельности в раннем и дошкольном возрасте.
11. Основные положения анатомии, физиологии и гигиены человека. Основные закономерности роста и развития организма человека.
12. Основы гигиены, гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза.
13. Возрастные анатомо-физиологические особенности человека в раннем и дошкольном возрасте.
14. Гигиенические требования к учебному процессу, зданию и помещениям образовательной организации.
15. Цели, задачи, содержание и особенности педагогического процесса в дошкольной образовательной организации.
16. Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, девиантным поведением.
17. Основы делового общения. Взаимодействие с семьей воспитанника.
18. Требования охраны труда и пожарной безопасности к организации образовательного процесса и деятельности обучающихся, меры по их обеспечению.
19. Взаимодействие помощника воспитателя и специалистов и родителей воспитанников в целостном образовательном процессе.
20. Особенности содержания и организации педагогического процесса в дошкольных образовательных организациях. Вариативные программы воспитания, обучения и развития детей.

21. Структура и содержание Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
22. Основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста.
23. Основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста.
24. Основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста.
25. Основы организации общения детей дошкольного возраста.
26. Основы организации трудовой деятельности и самообслуживания дошкольников.
27. Основы организации культурно-просветительской деятельности в учреждении ДО
28. Теория и методика воспитательной работы
29. Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря.
30. Режим дня воспитанника. Гигиенические требования к нему. Обеспечение соблюдения распорядка дня
31. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, обеспечение их нормального психофизического развития.

Задания для практической квалификационной работы

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться бумагой, ручкой, бланками, учебными и методическими пособиями, Интернет-ресурсами.

Время выполнения задания – 60 минут

Текст задания: В соответствии с предложенной тематикой разработайте план и подберите дидактические материалы для организации деятельности воспитанников.

1. Решите педагогическую ситуацию
2. Решите ситуативную задачу.

Часть Б Примерные педагогические ситуации

Ситуация 1.

Пятилетний Виталик, появляясь утром в детском саду, сразу начинает бегать. Трудно переключить его на спокойное занятие. А если, подчиняясь требованию воспитателя, он сядется за настольную игру, то сразу же вспыхивает скора, которая передко заканчивается слезами. Так он стал вести себя недавно. Почему? В беседе с отцом выясняется, что семья переехала в новую квартиру и родители пока вынуждены возить сына в прежний детский сад. «Вероятно, ребенок в пути устает», — делает предположение воспитатель. «Этого не может быть, — возражает отец. — Ведь он всю дорогу сидит».

? Действительно ли ребенок устал? Чем объяснить такую особенность детского организма — быструю утомляемость от ограничения движений или однообразной деятельности?

Ситуация 2

Утро. В групповой комнате необычно оживление: в игровом уголке появились новые игрушки. Все ребята внимательно рассматривают их. Намечается интересная игра. Только Вася, уединившись, безучастно смотрит на детей.

- Что ты такой грустный? Уж не заболел ли? - спрашивает его воспитатель.
- Да нет... я так, - шепчет мальчик, отвернувшись к стенке, чтобы никто не увидел навернувшиеся на глаза слезы. И вдруг, уткнувшись в платье воспитателя, всхлипнул:
- Мне жаль маму... Папа опять пришел поздно и пил вино с дядей Толей. А мама все

плакала. Папа плакал всю ночь.

? Проанализируйте, как отражается поведение отца Васи на состоянии ребенка. Какую, по вашему мнению, помощь может оказать детский сад семье в создании здорового быта?

Ситуация 3.

За Димой в детский сад пришла мама. Он радостно сидел: «Мама, а мы сегодня птичку клали!»

Мама Почему у тебя вся одежда мокрая?

Дима Воспитательница сказала, что очень старался.

Мама Сколько раз тебе говорить – клади штаны и варежки на батарею!

Дима Я ещё дома попробую такую птичку сделать

Мама Вот теперь пойдёшь в мокром.

Мальчик замолчал и стал нехотя одеваться.

? В чём мама допускает ошибку? Как бы Вы поступили на её месте?

Ситуация 4.

Лена (4 года) Бабушка, я помогу помыть посуду, можно? Бабушка, увидев это: Ой-ой. Что ты! Посуда сейчас очень дорогая, а ты можешь разбить. Ты ещё успеешь перемыть горы посуды в своей жизни.

? Как вы оцениваете высказывание бабушки, и каковы могут быть его последствия?

Что можно предложить бабушке при подобном случае еще?

Ситуация 5

Аня (3г) стала называть себя Дарьей. Что мама тоже, подыгрывая дочери стала тоже называть ее Дарьей. Однако мама не разу не спросила, почему девочке вдруг захотелось сменить имя, и тем самым не желать быть самим собой.

Родители приняв игру дочери, укрепили ее в мысли стать кем-то другим и позволить вести себя так, будто у нее другие родители.

? В чём могут быть причины такой ситуации?

Ситуация 6.

Детскую игру хорошо дополняет сказка. Сказка вводит ребенка в мир еще не реализованных человеческих возможностей и замыслов. Она расширяет сферу познания “необыденного”. Ребенок присваивает творческий опыт человечества.

Под влиянием сказки складывается детская картина мира, специфическая система взглядов ребенка на универсальные принципы строения и развития вещей.

? Какими способами взрослый может вводить сказку в контекст детской жизни?

Ситуация 7.

В среднюю группу детского сада недавно поступил Сережа (4 года). До этого в детский сад он не ходил. После игры с машинкой оставил ее посередине комнаты.

? Как должна поступить воспитательница в данной ситуации?

Ситуация 8.

Наблюдая за изобразительной деятельностью старших дошкольников, заметили: если перед ребенком ставится задача нарисовать рисунок так, чтобы он был похож на изображаемый предмет, то обычно он усовершенствует свой рисунок дорисовыванием и присоединением деталей. Дошкольник не ищет сходства между образом и предметом через установление связей между деталями. Рисунок ребенка можно назвать рисунком-описанием.

? Можно ли интерпретировать данные наблюдений как установление связей с особенностями восприятия и мышления ребенка?

? Что должен делать воспитатель, чтобы помочь детям улучшить их рисунки?

Ситуация 9

В группе детского сада есть отверженный ребёнок, с которым дети не хотят общаться и играть. Объяснить своё отношение к данному ребёнку дети не могут. Мальчик тихий и спокойный, в конфликты не вступает. Нужно найти способ повернуть детей к отверженному мальчику.

Часть В Примерные ситуационные задачи

Задание: Проанализируйте предложенную ситуационную задачу (причины, риски, возможные последствия). Осуществите комментированный показ приемов оказания первой помощи пострадавшим и подготовки его к транспортировке и действий при пожаре.

Ситуационная задача №1

Пострадавший неподвижен, на оклик не реагирует. Видимое дыхание и пульс на лучевой артерии отсутствует. Пульс на сонной артерии сдава определяется. Правая голень оторвана на уровне верхней трети. Видимого кровотечения нет. Одежда обильно пропитана кровью.

Ситуационная задача №2

Человек без сознания. Двигательное возбуждение. Вдох затруднен, сопровождается втяжением надключичных ямок. Посинение губ. На одежды следы рвотных масс. В правой лобно-височной области ссадина и ограниченная припухлость мягких тканей. Пульс редкий.

Ситуационная задача №3

Лицо залито кровью. Нижняя челюсть деформирована и смещена кзади. Сознание отсутствует. Вдох судорожный. Пульс частый.

Ситуационная задача №4

В сознании. Обессилен. На передней боковой поверхности шеи справа поперечная рана 8•2 см с фонтанирующим кровотечением.

Ситуационная задача №5

Жалобы на умеренные боли в области раны живота. Одежда ниже пояса порвана и пропитана кровью. В околопупочной области справа рана 3•3 см с умеренным кровотечением.

Ситуационная задача №6.

3 часа назад придавило плитой обе нижние конечности до средней трети бедер. В сознании. Стоит от боли. Пытается самостоятельно освободиться из-под завала.

Ситуационная задача №7.

Упал с движущегося автотранспорта вниз головой. Заторможен. При окрике открывает глаза. Руки и ноги безжизненно свисают как “плести”. Дыхание не парушило. Пульс учащен.

Ситуационная задача №8.

Извлечен из-под перевернувшейся грузовой машины. Жалуется на сильные боли внизу живота и в области таза. Ноги слегка развернуты кнаружи. Кожные покровы бледные, на лбу капельки пота. Тахикардия.

Ситуационная задача №9

Жалуется на боли в правой голени, которую придерживает руками. Голень необычно смещена под углом кнаружи. При попытке выпрямить ногу боль резко усиливается.

Ситуационная задача №10.

При падении линии электропередачи был поражен электрическим током. Сознание отсутствует. Грудная клетка неподвижна. Пульс на сонной артерии частый, слабый. Пальцы правой кисти покрыты черным струпом.

Ситуационная задача №11.

Пострадавший неподвижен, на оклик не реагирует. Видимое дыхание и пульс на лучевой артерии отсутствуют. Пульс на сонной артерии сдава определяется.

Ситуационная задача №12.

У пострадавшего ожог раствором соляной кислоты правая рука до плеча, левая до предплечья.

Ситуационная задача №13.

У пострадавшего обморожены нижние конечности, пальцы на левой ноге потемнели. Сознание спутанное. Окажите первую помощь. Подготовьте к транспортировке.

Ситуационная задача №14.

Пострадавший попал под струю пара. На лице и шее видны ожоги (кожа покраснела, пузыри)

Ситуационная задача №15.

У пострадавшего признаки отравления. Сознание спутанно.

Ситуационная задача № 16

Розетка в которую включен электрический чайник заискрила, появился характерный запах и дым, видны языки пламени. Опишите порядок ваших действий.

Критерии оценки устных ответов:

Отметка "5" ставится, если обучающийся: полно материала по теме, даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

Отметка "4" ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Отметка "3" ставится, если обучающийся обнаруживает знание и попытку основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка "2" ставится, если ответ отсутствует или не соответствует тематике вопроса.

Критерии оценки выполнения практических заданий:

5 баллов: Задание выполнено в полном объеме с соблюдением методических, технологических и санитарно-гигиенических норм.

4 балла: Задание выполнено с соблюдением методических, технологических и санитарно-гигиенических норм. В ходе выполнения задания были допущены 1-2 незначительные ошибки.

3 балла: Задание выполнено с ошибками, без учета требований

2 балла: Задание не выполнено, либо выполнено со значительными технологическими ошибками и без учета требований и норм.

В содержании рабочих программ учебных дисциплин и стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований, а также учебно-тематический план по данной дисциплине.

Рабочая программа разделов, дисциплин предусматривает:

- перечень разделов и тем описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий и др.);
- содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, курсовых проектов, курсовых работ, рефератов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела); подготовку и оформление отчетов о лабораторной или практической работе и подготовка к их защите; подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; подготовка к промежуточной аттестации (зачет, экзамен); другие формы самостоятельной работы);
- формы текущего контроля (устный опрос, коллоквиум, письменные работы: тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчет по лабораторным/практическим работам, реферат, расчетно-графическое задание и др.) а также перечень контрольных вопросов;
- формы промежуточной аттестации (зачет или экзамен по дисциплине учебного плана или ее части) а также перечень контрольных вопросов;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др., электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т. д.);
- материально-техническое обеспечение дисциплины(аудитории, лаборатории, перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.)

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения ОППО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

В структуре ОППО оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию обучающихся в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей может проводиться анкетирование, получение отзывов и др.

5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Обеспечение ОППО преподавательским составом, как правило, из числа докторов и кандидатов наук, а также ведущих специалистов и практиков компаний, предприятий, организаций, бизнес-сообществ, научных сотрудников научно-исследовательских и проектных институтов и др.

В конце ставят подписи составители программы, с указанием номеров разработанных тем по учебно-тематическому плану, и руководитель структурного подразделения¹.

¹ В случае если руководитель структурного подразделения является составителем программы, то необходимо указать его как в графе составителей программы, так и в конце документа, как ответственного за разработку программы.

Приложение №1
Форма учебного плана программы
с применением дистанционных технологий

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, ч	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, ч								СРС, ч, в т.ч. КСР, ч	Текущий контроль (при наличии) **	Промежуточная аттестация (при наличии)			
		Аудиторные занятия, ч ²				Дистанционные занятия, ч									
		Всего	Из них			Всего	Из них					Зачет	Экзамен		
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.		
1.												I «Д»			
2.												1 «Т»			
...															
Итоговая аттестация															
Итого															

² * В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 3-6 исключаются.

** В соответствующей графе указывается количество и технология приема:

«Т»- прием, осуществляемый по традиционной образовательной технологии;

«Д»- прием, осуществляемый с использованием дистанционных образовательных технологий.