

Приложение 1
к ОПОП-П по профессии
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной
сварки (наплавки)

Модель компетенций выпускника
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

2022 г.

Пояснительная записка

1. Модель компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (далее – ОПОП-П).

2. МК разработана для профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) как результат освоения ОПОП-П, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 января 2016 г. N 50), а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики Свердловской области

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов. Представлена в таблице 1.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура). Представлена в таблице 2.

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в таблице 3.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

8. Используются профессиональные стандарты:
Профессиональный стандарт Сварщик (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 ноября 2013 г. N 701н, с изменениями и дополнениями от: 12 декабря 2016 г., 10 января 2017 г.).

Таблица 1 – Модель компетенций выпускника (профессиональная часть)


		ФГОС			Требования работодателей	
		15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	ВД 1	ВД 2	ВД 3	ВД 2
<p>ПС 1 40.002 Сварщик (ручная и частично механизированная сварка (наплавка))</p>		<p>ВД 1 Проведение подготовительных, сборочных операций перед сваркой, зачистка и контроль сварных швов после сварки</p>	<p>ВД 2 Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом</p>	<p>ВД 3 Газовая сварка (наплавка)</p>	<p>ВД 2</p>	<p>ВД 4 Ручная дуговая сварка (наплавка) неплавящимся электродом в защитном газе</p>
<p>ОТФ А Подготовка, сборка, сварка и зачистка после сварки сварных швов элементов конструкции (изделий, узлов, деталей)</p>	<p>ТФ А/01.2 Проведение подготовительных и сборочных операций перед сваркой и зачистка сварных швов после сварки</p>	ПК 1.1. Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций				
		ПК 1.2. Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно-технологическую документацию по сварке				
		ПК 1.3. Проверять оснащенность, работоспособность, исправность и осуществлять настройку оборудования поста для различных способов сварки				
		ПК 1.4. Подготавливать и проверять сварочные материалы для различных способов сварки				
		ПК 1.5. Выполнять сборку и подготовку элементов конструкции под сварку				
		ПК 1.6. Проводить контроль подготовки и сборки элементов конструкции под сварку				
		ПК 1.7. Выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрева металла.				
		ПК 1.8. Зачищать и удалять по-				


		верхностные дефекты сварных швов после сварки.					
		ПК 1.9. Проводить контроль сварных соединений на соответствие геометрическим размерам, требуемым конструкторской и производственно-технологической документации по сварке.					
	ТФ А/03.2 Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом (РД) простых деталей неответственных конструкций		ПК 2.1. Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва.				
			ПК 2.2. Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва.				
			ПК 2.3. Выполнять ручную дуговую наплавку покрытыми электродами различных деталей				
			ПК 2.4. Выполнять дуговую резку различных деталей.				
				ПКд 2.5. Выполнение плазменной резки металла			

ТФ А/04.2 Ручная дуговая сварка (наплавка) неплавящимся электродом в за- щитном газе (РАД) простых деталей неответ- ственных конст- рукций					ПК 4.1. Выполнять ручную дуговую сварку (наплавку) неплавящимся электродом в за- щитном газе раз- личных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех про- странственных по- ложениях сварного шва
					ПК 4.2. Выполнять ручную дуговую сварку (наплавку) неплавящимся электродом в за- щитном газе раз- личных деталей из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварно- го шва.
					ПК 4.3. Выполнять ручную дуговую наплавку неплавя- щимся электродом в защитном газе раз- личных деталей.
ТФ А/02 2 Газовая сварка (наплавка) (Г) простых деталей неответственных				ПК 3.1. Выпол- нять газовую сварку различных деталей из углеро- дистых и конст-	

	конструкций			рукционных стале- лей во всех про- странственных положениях свар- ного шва.		
				ПК 3.2. Выполни- ть газовую сварку различных деталей из цвет- ных металлов и сплавов во всех пространственных положениях свар- ного шва.		
				ПК 3.3. Выполни- ть газовую на- плавку.		

Обозначения:

ПС 1 – Профессиональный стандарт 1 – 

ПС 2 – Профессиональный стандарт 2 – 

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ТР – трудовая функция

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт – 

ВД – вид деятельности

ПК – профессиональная компетенция, в том числе для цифровой экономики.



ТФ ПС1, ТФ ПС2 соответствуют ПК ФГОС по ВД1 – 

Таблица 2 – Модель компетенций выпускника (надпрофессиональная часть)

Корпоративные компетенции	Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя (выбирается один из уровней)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	0 Начальный уровень*	1 Базовый уровень**	2 Повышенный уровень***	
Корпоративная компетенция 1 Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	+/-	+/-	+/-	<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04</i>
Описание. Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.				
Корпоративная компетенция 2 Планирование и организация деятельности	+/-	+/-	+/-	<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 06, OK 08</i>
Описание. Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.				
Корпоративная компетенция 3 Ориентация на результат	+/-	+/-	+/-	<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK04, OK 05, OK 07, OK 08</i>
Описание. Ставит перед собой сложные цели (SMART***), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.				
Корпоративная	+/-	+/-	+/-	<i>OK 01, OK02, OK04, OK05, OK 06, OK07</i>

компетенция 4 Построение отношений / эффективная коммуникация				
Описание. Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.				
Корпоративная компетенция 5 Открытость новому	+/-	+/-	+/-	<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08</i>
Описание. Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.				

Обозначения:

 – определяется работодателем

 – определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Таблица 3 – Показатель сформированности корпоративных компетенций

Описание	Уровень развития
Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях и в части сложных, нестандартных ситуаций.	<p align="center">2 Повышенный уровень***</p>
Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов только в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность.	<p align="center">1 Базовый уровень**</p>
Выпускник демонстрирует в большей степени негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях.	<p align="center">0 Начальный уровень*</p>