

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник лагеря  
С.В. Полякова

\_\_\_\_\_ подпись

«05» мая 2026 г.

## **Правила внутреннего распорядка лагеря с дневным пребыванием детей**

### **I. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту - лагерь) локальный нормативный акт, разработан с целью правильной организации работы коллектива, рационального использования рабочего времени, укрепления трудовой дисциплины.

### **II. Прием работников в лагерь**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица, имеющие педагогическое, специальное или иное (для технического обслуживания) образование.

2.2. При назначении на должность работник предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинские работники).

### **III. Прием детей в лагерь**

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 12 до 16 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители предоставляют:

- 1) копию паспорта родителя (законного представителя);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении/паспорт);
- 3) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка установленной формы, медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- 4) согласие на обработку персональных данных, включая фото, видеосъемку и размещение на официальном сайте, социальных сетях колледжа.

### **IV. Рабочее время**

4.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с

правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.2. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, с двумя выходными днями – суббота, воскресенье;

4.3. Продолжительность смены – 19 календарных дней;

4.4. В лагере устанавливается трудовой распорядок в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10.

4.5. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.6. Воспитатели ведут учет явки воспитанников в ведомости посещений.

4.7. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

## **V. Права и обязанности работников лагеря**

### **5.1 Работники имеют право:**

- 1) на безопасные условия труда;
- 2) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- 3) защиту своих прав;
- 4) возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

### **5.2. Работники обязаны:**

- 1) все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими Правилами;
- 2) соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- 3) своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- 4) своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- 5) соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- 6) нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- 7) соблюдать правила пожарной безопасности;
- 8) содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений и территории.

## **VI. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

### **6.1 Родители имеют право:**

- 1) получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- 2) представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном

законом порядке;

3) оказывать помощь в организации работы лагеря.

#### **6.2 Родители обязаны:**

1) следить за своевременным приходом детей в лагерь;

2) обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;

3) заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам (Приложение 1);

4) проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

### **VII. Основные права и обязанности воспитанников лагеря**

#### **7.1. Дети и подростки имеют право:**

1) на безопасные условия пребывания;

2) отдых;

3) реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;

4) оздоровительные процедуры;

5) достоверную информацию о деятельности лагеря;

6) защиту своих прав.

#### **7.2. Дети и подростки обязаны:**

1) соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила по безопасности жизнедеятельности в лагере, личной гигиены;

2) бережно относиться к имуществу лагеря;

3) поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;

4) находиться в своем отряде в течение времени пребывания в ЛОЛ;

5) незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья, случаях травматизма.

6) При организации профессиональных проб:

1. входить в мастерские ТОЛЬКО в сопровождении наставника (мастер производственного обучения или вожатый):

2. запрещено бегать, толкаться, отвлекать тех, кто работает с инструментом.

3. Рабочая одежда:

длинные волосы убраны, свисающие украшения / шнурки сняты;

закрытая удобная обувь, брюки (не шорты);

по требованию мастера — халат, фартук, перчатки, очки, шапочка.

4. Перед профессиональной пробой мастер обязан провести целевой инструктаж (5 минут): показать опасные места, запрещённые движения.

5. В процессе:

не трогать инструмент без команды;

передавать ножницы / нож ручкой вперёд;  
не направлять режущий инструмент на себя и на других;  
не оставлять включённые электроприборы без присмотра.

6. После пробы: убрать рабочее место, вымыть руки с мылом (даже если не пачкались).

### **VIII. Поощрения**

8.1. Работники лагеря, воспитанники могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для воспитанников и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- 1) благодарность;
- 2) грамота;
- 3) сувенирная продукция.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

### **VIV. Применение дисциплинарных взысканий**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители (законные представители).

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор.

9.4. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

9.5. Приказ о применении взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех работников лагеря.

Начальнику лагеря

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отпустить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(ФИО)

из отряда № \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

в связи с \_\_\_\_\_.

На этот период несу полную ответственность за его (её) жизнь и здоровье.

Время \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Число, подпись.