



**Министерство образования и
молодёжной политики
Свердловской области**

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
**«Верхнесалдинский
авиаметаллургический колледж
имени А.А. Евстигнеева»
(ГАПОУ СО «ВСАМК
им. А.А. Евстигнеева»)**

№ 57

Верхняя Салда

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «ВСАМК
им. А.А. Евстигнеева»

**Положение о защите, хранении,
обработке и передаче персональных
данных работников, обучающихся и
иных лиц в ГАПОУ СО «ВСАМК им.
А.А. Евстигнеева»**

Н.А. Ракитина
«01» декабря 2021 год

Приказ № 133-1/Д
от «01» декабря 2021 года

1. Общие положения

Цели обработки персональных данных. Термины

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года (далее - ФЗ № 152) и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов.

Настоящее Положение определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в области персональных данных.

1.2. Целью настоящего Положения является защита персональных данных, относящихся к личности и частной жизни работников, обучающихся и иных лиц (субъектов персональных данных) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж имени А.А.Евстигнеева» (далее по тексту Колледж, ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева», оператор) от несанкционированного

доступа, неправомерного их использования или утраты. Колледж как оператор, осуществляет обработку персональных данных, определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

В Колледже персональные данные могут обрабатываться в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева»; выполнения возложенных на Колледж функций, полномочий и обязанностей.
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;
- в отношении соискателей – для содействия им в трудоустройстве в ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева»; привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- в отношении работников - для исполнения обязательств, предусмотренных действующим законодательством РФ; получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества; для организации, оформления и ведения кадрового делопроизводства; для предоставления работникам и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций; для заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности и иными целями, указанными в согласии на обработку персональных данных субъекта; организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- организация пропускного и внутриобъектового режима;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Оператора;

- осуществления образовательных отношений с обучающимися (абитуриентами), лицами, проходящими повышение квалификации или профессиональную переподготовку.

1.2.1. Для реализации мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей Колледжа, предусмотренных ФЗ № 152 и принятыми в соответствии с ним нормативными актами, приказом директора Колледжа назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева» (далее по тексту Ответственный за организацию обработки персональных данных). Ответственный за организацию обработки персональных данных получает указания непосредственно от директора Колледжа и является ему подотчетным. Права и обязанности Ответственного за организацию обработки персональных данных содержатся в должностной инструкции «Ответственного за организацию обработки персональных данных».

Термины

1.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.4. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном ФЗ № 152.

1.5. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.6. Биометрические персональные данные - сведения, характеризующие

физиологические или биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

1.7. Блокирование персональных данных- временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.8. Запрос – письменное обращение субъекта персональных данных либо его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных к оператору персональных данных на получение информации, касающейся обработки персональных данных субъекта.

1.9. Контрагент - сторонняя организация/физическое лицо, которые вступают в договорные отношения с Колледжем.

1.10. Информационная система ПДн- совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

2.5. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.6. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению

оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ № 152.

2.7. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы оператором или любым другим лицом в личных целях. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Перечень персональных данных и категории субъектов персональных данных

3.1. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в соответствии с настоящим Положением, относятся:

- работники Колледжа;
- иные субъекты персональных данных (соискатели (кандидаты для приема на работу, бывшие работники, члены семей работников, клиенты и контрагенты Оператора (физические лица), законные представители обучающихся, члены наблюдательного совета, представители (работники) Клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц).
- абитуриенты, обучающиеся, выпускники, лица, проходящие повышение квалификации или профессиональную переподготовку.

3.2. Колледж вправе без согласия работника обрабатывать персональные данные, которые получил:

- из документов, которые работник предъявил при заключении трудового договора (ст. 65 ТК РФ);
- от кадрового агентства, действующего от имени соискателя (абз. 12 п. 5 Разъяснений Роскомнадзора от 14.12.2012 «Вопросы, касающиеся обработки персональных данных работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве» (далее - Разъяснение);
- из резюме кандидата, размещенного в сети Интернет и доступного неограниченному кругу лиц (п. 10 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ, абз. 12 п. 5 Разъяснений).

Также не требуется согласие и на обработку персональных данных в объеме, предусмотренном личной карточкой формы № Т-2.

3.3. В Колледже обрабатывается следующие персональные данные:

| Категория субъекта | Персональные данные субъекта |
|--|--|
| Соискатели (кандидаты для приема на работу) | <p>фамилия, имя отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); сведения об образовании, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации, опыте работы; иные персональные данные, предоставляемые соискателями (кандидатами), указанные в резюме и согласии на обработку персональных данных.</p> |
| Работники и бывшие работники | <p>фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения); год, месяц, число и место рождения; пол; сведения о гражданстве, иные гражданства; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; сведения о трудовом, страховом, специальном (научно-педагогическом, педагогическом, медицинском) и общем стаже; сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в документах воинского учёта для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу и реквизиты документов воинского учёта; сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номер документов об образовании); сведения об учёной степени, учёном звании; сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения; сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях; сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации; сведения о семейном положении и составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством РФ; результаты медицинского обследования на предмет годности к исполнению трудовой функции; сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат; сведения о социальных льготах;</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>сведения об инвалидности;</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию);</p> <p>сведения о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ);</p> <p>содержание трудового договора, дополнительных соглашений к нему;</p> <p>содержание приказов по личному составу работников;</p> <p>информация из оснований к приказам по личному составу работников;</p> <p>сведения, содержащиеся в личных делах и трудовых книжках работников;</p> <p>информация из материалов по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников, конкурсном избрании, выборах и аттестации;</p> <p>информация из материалов по служебным расследованиям.</p> |
| Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица), законные представители обучающихся, члены наблюдательного совета | <p>фамилия, имя, отчество;</p> <p>дата и место рождения;</p> <p>паспортные данные;</p> <p>адрес регистрации по месту жительства;</p> <p>контактные данные (номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи);</p> <p>занимаемая должность;</p> <p>индивидуальный номер налогоплательщика;</p> <p>номер расчетного счета;</p> <p>иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), иными лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, либо иных целей.</p> |
| Представители (работники) Клиентов и контрагенты Оператора (юридических лиц) | <p>фамилия, имя отчество;</p> <p>паспортные данные;</p> <p>адрес регистрации;</p> <p>номер телефона;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>наименование занимаемой должности;</p> <p>иные персональные данные</p> |
| Абитуриенты, обучающиеся, выпускники, лица, проходящие повышение квалификации и профессиональную переподготовку | <p>фамилия, имя, отчество;</p> <p>год, месяц, число и место рождения;</p> <p>пол;</p> <p>сведения о гражданстве;</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;</p> <p>номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты;</p> <p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>выдачи, наименование органа, выдавшего его; данные свидетельства о рождении;</p> <p>сведения о семейном положении и составе семьи и близких родственниках;</p> <p>сведения об образовании (уровень образования, наименование образовательной организации, номер/серия документов об образовании, год окончания);</p> <p>сведения о трудовой деятельности;</p> <p>информация о документах и экзаменах ЕГЭ;</p> <p>содержание договора на оказание образовательных услуг;</p> <p>сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу и реквизиты документов воинского учёта;</p> <p>сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;</p> <p>сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;</p> <p>сведения документов для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;</p> <p>данные об изображении лица в личных делах;</p> <p>сведения, содержащиеся в личных делах;</p> <p>содержание приказов по личному составу обучающихся;</p> <p>информация из оснований к приказам по личному составу обучающихся;</p> <p>информация о прохождении учебного процесса;</p> <p>сведения о миграционном учете (в случае обучения иностранных граждан);</p> <p>информация об оплате обучения;</p> <p>сведения о наградах, поощрениях;</p> <p>информация о документе об окончании образования.</p> |
|--|--|

4. Категории персональных данных и виды обработки

4.1. Колледжем ведется обработка следующих категорий персональных данных:

- специальных категорий персональных данных (сведения, касающиеся состояния здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции) с согласия субъектов персональных данных в рамках целей, определенных в настоящем положении, в соответствии с законодательством РФ. Обработка персональных данных о судимости осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ и действующими федеральными законами;
- биометрические персональные данные, в рамках целей, определенных настоящим положением;
- иные категории персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется Колледжем как с использованием средств автоматизации, с передачей по локально-вычислительной

сети, так и без использования средств автоматизации:

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека;
- смешенная обработка персональных данных.

4.3. Критерии обработки персональных данных без использования средств автоматизации установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687, утвердившим Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

5. Основания обработки персональных данных работника, обучающегося и иных лиц

5.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется исключительно в целях, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Обработка персональных данных Оператором допускается в следующих случаях:

5.2.1. При наличии согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Порядок получения Оператором согласия субъекта персональных данных определен в настоящем разделе.

5.2.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, осуществления и выполнения, возложенных законодательством на оператора функций, полномочий и обязанностей.

5.2.3. Для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных и исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных. Такими договорами, без ограничения, являются любые гражданско-правовые договоры.

5.2.4. Обработка персональных данных Оператором необходима для осуществления прав и законных интересов оператора и/или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъектов персональных данных.

5.2.5. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в

статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных.

5.2.6. Персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством.

5.2.7. В иных случаях, предусмотренных ФЗ № 152.

6. Порядок обработки персональных данных

6.1. Получение и первоначальная обработка персональных данных осуществляется в отделе кадров Колледжа и в учебной части (в приемной комиссии) специалистами, в должностные обязанности которых входит работа с персональными данными. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов, требований и условий, предусмотренных настоящим положением и законодательством в области персональных данных.

6.2. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение), блокирование персональных данных осуществляется путем:

6.2.1. Непосредственного получения из оригиналов необходимых документов, предоставленных субъектом персональных данных;

6.2.2. Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

6.2.3. Формирование персональных данных в ходе осуществления деятельности Колледжем.

6.2.4. Внесение персональных данных в информационные системы персональных данных Колледжа.

6.3. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта у третьей стороны, следует известить субъекта персональных данных об этом заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках, способах получения персональных данных в соответствии с т. 86 ТК РФ. Оформляет уведомление о необходимости получения персональных данных у третьей стороны по форме Приложения № 1 и получает

письменное согласие субъекта (Приложение № 2) ответственный за обработку персональных данных Колледжа.

6.4. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу персональные данные, не предусмотренные настоящим положением, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, профсоюзной деятельности, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом и иными законодательными актами.

6.5. При сборе персональных данных работник, в чьи обязанности входит сбор (получение) персональных данных непосредственно от кандидата/абитуриента на трудоустройство/поступление в Колледж, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, заполнив соответствующее Разъяснение по форме, указанной в Приложении № 3.

6.6. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется лишь в случае и в порядке, предусмотренных законодательством РФ и настоящим положением.

7. Оформление согласия на обработку персональных данных

7.1. При получении персональных данных от субъекта персональных данных работники Колледжа обязаны получить письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных по форме Приложения № 4 (для работников Колледжа), Приложения № 5 (для обучающихся), Приложения № 6 (для субъектов персональных данных, не являющимися работниками Колледжа). Согласие оформляется в одном экземпляре, и храниться в личном деле субъекта персональных данных, либо в отделе кадров Колледжа.

7.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

7.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем подачи соответствующего заявления на имя ответственного за организацию обработки персональных данных в Колледже. (Приложение № 7).

7.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку

персональных данных, Колледж вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.5. Субъект персональных данных обязан предоставлять достоверные сведения о себе и своевременно информировать об изменении своих персональных данных. При принятии решений, затрагивающие интересы субъекта персональных данных, Колледж не имеет права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

8. Поручение обработки персональных данных

8.1 Обработка персональных данных другому лицу может быть поручена на основании п.3. ст. 6 ФЗ № 152, только с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.2. Обработка персональных данных другому лицу поручается только на основании заключаемого с этим лицом договора/Поручения оператора.

8.3 В договоре/Поручении оператора должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
- цели обработки персональных данных;
- обязанность указанного лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;¹
- требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»;
- ответственность указанного лица перед Колледжем².

9. Включение персональных данных в общедоступные источники

9.1. В целях информационного обеспечения в Колледже создаются общедоступные источники информации (печатные и электронные справочники, доски почета, корпоративные средства массовой информации и прочее). В общедоступные источники могут включаться персональные данные субъекта с его письменного

¹ Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Колледжа, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных». При этом данное лицо не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

² В случае если ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева» поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева». Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева», несет ответственность перед ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева».

согласия, оформленного по форме, приведенной в Приложении № 8.

9.2. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

10. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных

10.1. Обработка персональных данных осуществляется в информационных системах персональных данных, перечень которых утверждается приказом директора Колледжа.

10.2. Работникам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными обязанностями.

10.3. Защита персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, регламентирована локальным нормативным актом Колледжа.

11. Порядок доступа к персональным данным

11.1. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных имеют лица, предусмотренные Перечнем должностей работников, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных, утвержденных приказом директора Колледжа.

11.2. От работников Колледжа, имеющих право доступа к персональным данным и ответственных за сохранение режима конфиденциальности персональных данных, отбираются обязательства об обеспечении конфиденциальности персональных данных и о недопущении неправомерных действий с персональными данными. Они обязаны в момент приема на работу либо по первому требованию оператора ознакомиться с настоящим Положением и дать оператору обязательства об обеспечении конфиденциальности, по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Положению. Допуск к персональным данным работников, обучающихся и иных лиц осуществляется только после дачи работником такого обязательства.

11.3. Работники Колледжа, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать персональные данные исключительно в пределах и объеме, необходимых для выполнения им своих должностных/рабочих обязанностей.

11.4. Право внешнего доступа к персональным данным предоставляется юридическим или физическим лицам, на основании заключенных договоров (либо иных оснований) только при включении в договор, соглашение и т.п., условий о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных.

12. Передача персональных данных

12.1. Колледж осуществляет передачу персональных данных работников и обучающихся (их законных представителей) только при наличии согласия указанных лиц на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения (Приложение № 10 для работников и Приложение № 11 для обучающихся).

12.2. Согласие работника или обучающегося (его законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

12.3. Колледж обязан обеспечить работникам и обучающимся (их законным представителям) возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных этими лицами для распространения.

12.4. Молчание или бездействие работника или обучающегося (его законного представителя) ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения.

12.5. В согласии работника или обучающегося (его законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, работник и обучающийся (его законный представитель) вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Колледжем неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Отказ Колледжа в установлении работником или обучающимся (его законным представителем) запретов и условий, предусмотренных в настоящем пункте не

допускается.

12.6. Установленные работником или обучающимся (его законным представителем) запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных им для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

12.7. При передаче персональных данных внутри Колледжа персональные данные передаются лицам, имеющим доступ к персональным данным в рамках их должностных полномочий.

12.8. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 18 лет предоставляются его родителями (законными представителями).

Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

12.9. Все сведения о передаче персональных данных субъектов учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

12.10. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается только в случаях, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных или персональные данные сделаны общедоступными самим субъектом персональных данных.

12.11. Передача (предоставление) персональных данных субъекта может осуществляться:

12.11.1. Органам прокуратуры, правоохранительным органам, органам безопасности, государственным инспекторам труда при осуществлении ими

государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иным органам, уполномоченным запрашивать информацию о работниках/обучающихся в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством РФ, без согласия субъекта персональных данных при получении, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

12.11.2. Организациям, в которые субъект персональных данных может перечислять денежные средства (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации и другие кредитные учреждения), только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных.

12.11.3. Родственникам или членам его семьи только с письменного согласия самого субъекта персональных данных, кроме случаев:

- когда предоставлена надлежащим образом заверенная доверенность на получение таких данных;
- когда передача персональных данных субъекта персональных данных без его согласия допускается действующим законодательством.

12.11.4. Представителю субъекта персональных данных при наличии одного из документов:

- нотариально удостоверенной доверенности представителя субъекта персональных данных;
- письменного заявления субъекта персональных данных, написанного в присутствии работников отдела кадров Колледжа.

12.12. Запрещена передача персональных данных по телефону, факсу, электронной почте, за исключением случаев, установленных законодательством. В случае необходимости передачи персональных данных по электронной почте, то передаваемые персональные данные должны быть защищены посредством установки пароля на архив с документами или на сам документ.

12.13. Запрещена передача третьим лицам, в том числе коллегам, личных номеров телефонов работников и личных адресов электронной почты. Такая

информация может быть передана только при наличии письменного согласия работника.

12.14. Документы, содержащие персональные данные, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи заказным письмом или заказной бандеролью с уведомлением. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность.

12.15. Передача персональных данных третьим лицам возможна только с письменного согласия субъекта персональных данных (Приложение № 11.1), кроме случаев, предусмотренных законодательством.

13. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных. Порядок доступа лиц в помещения

13.1. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных, относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся резервные копии персональных данных и ключевые документы к ним.

Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Доступ в помещения Колледжа, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с Перечнем должностей работников, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж им. А.А.Евстигнеева». Для каждого помещения, в котором обрабатываются персональные данные, должен быть назначен ответственный за режим безопасности и правильность обрабатываемых в нем персональных данных.

13.3. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

- запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

- закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении работников Колледжа, должности которых предусмотрены настоящим Перечнем.

13.4. Доступ посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возможен только ввиду служебной необходимости.

13.4.1. Вскрытие и закрытие помещений производится лицами, имеющими право доступа в соответствующее помещение.

13.4.2. Доступ в помещения, где осуществляется обработка персональных данных, вспомогательного и обслуживающего персонала (уборщиц, электромонтёров, сантехников и других лиц) разрешается только в случае служебной необходимости в сопровождении лица, имеющего право доступа к персональным данным, обрабатываемым в соответствующем помещении, после принятия мер, исключающих визуальный просмотр документов, содержащих персональные данные, и экранов мониторов.

13.4.3. Перед закрытием помещений по окончании рабочего дня лица, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

- убрать материальные носители персональных данных в шкафы или сейфы и закрыть их;

- отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;

- закрыть окна.

Перед открытием помещений лица, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

- провести внешний осмотр с целью установления целостности двери и замка;

- открыть дверь и осмотреть помещение, где хранятся материальные носители.

13.4.4. При обнаружении неисправности двери и запирающих устройств необходимо, не вскрывая помещение, доложить о неисправности непосредственному руководителю и лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Колледже.

13.4.5. На момент присутствия посторонних лиц в помещении, в котором ведется обработка персональных данных, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с персональными данными.

13.5. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на лицо, имеющего право доступа к персональным данным, обрабатываемым в соответствующем помещении Колледжа.

14. Обязанности оператора по хранению и защите персональных данных

14.1. Колледж обязан за свой счет обеспечить защиту персональных данных работников, обучающихся и иных лиц от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

14.2. Колледж обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ №152 и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Колледж самостоятельно определяет состав, и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ № 152 и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам могут, в частности, относиться:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание документов, определяющих политику Колледжа в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ № 152 и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Колледжа в отношении обработки персональных данных, ее локальным нормативным актам. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным ФЗ № 152, принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами и локальными

актами оператора закреплены в Приложении № 12 настоящего Положения;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ № 152, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

6) ознакомление работников Колледжа, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Колледжа в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

14.3. Работники и обучающиеся и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под расписку.

14.4. Колледж обязан осуществлять передачу персональных данных работников, обучающихся только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

14.5. Колледж не вправе предоставлять персональные данные работников, обучающихся и иных лиц в коммерческих целях без их письменного согласия.

14.6. Колледж обязан обеспечить работникам и обучающимся свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

14.7. Образовательная организация обязана по требованию субъекта предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

15. Права работника, обучающегося и иного лица на защиту его персональных данных

15.1. Субъект персональных данных в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в Колледже, имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен ФЗ № 152;

- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ № 152;

- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- 10) иные сведения, предусмотренные ФЗ № 152 или другими федеральными законами.

15.2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при его обращении либо при получении от него запроса.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Колледжем (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Колледжем, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрос регистрируется в соответствии с Правилами делопроизводства в Колледже, лицом, ответственным за ведение делопроизводства в Колледже.

15.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Колледжа уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные ФЗ № 152 меры по защите своих прав.

15.4. Колледж обязан сообщить данные, предусмотренные пунктом 15.1. настоящего Положения, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить безвозмездно возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Примерная форма ответа на запрос предусмотрена Приложением № 13 к настоящему Положению.

15.5. Если сведения, указанные в пункте 15.1. настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Колледж или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен ФЗ № 152, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

15.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Колледж или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 15.1. настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6.5. настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со

сведениями, указанными в пункте 15.2 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

15.7. Колледж вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, настоящего раздела. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Колледже.

15.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

15.9. Если субъект персональных данных считает, что Колледж осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие Колледжа в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

15.10. Работник или обучающийся (его законный представитель) вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных им для распространения, к ответственному за обработку персональных данных в Колледже, в случае несоблюдения положений ФЗ № 152 или обратиться с таким требованием в суд.

16. Порядок уничтожения, блокирования, обезличивая персональных данных

16.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных Колледж обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки.

16.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных Колледж обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

16.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Колледж

на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

16.4. В случае поступления требования работника или обучающегося (его законного представителя) о прекращении распространения его персональных данных передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных таким работником или обучающимся (его законным представителем) для распространения, должна быть прекращена в любое время.

Действие согласия работника или обучающегося (его законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, прекращается с момента поступления в организацию указанного требования.

16.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Колледжем, последний в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

16.6. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Колледж в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

16.7. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Колледж обязан уведомить субъекта персональных данных.

16.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Колледж обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

16.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 16.5 - 16.8. настоящего Положения, Колледж осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не

установлен федеральными законами.

16.10. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральными законами. Правила работы с обезличенными персональными данными регламентированы в Приложении № 14 к настоящему Положению.

17. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

17.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

17.2. Моральный вред, причиненный субъекту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных ФЗ № 152, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с ФЗ № 152, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом убытков.

18. Заключительные положения

18.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

18.2. Работодатель обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу путем его размещения на официальном сайте в сети интернет.

РАЗРАБОТАНО:

Юрисконсульт

Е.Н. Мусинова

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Е.Н. Мусинова

Приложение № 1
к Положению о защите, хранении,
обработке и передаче персональных данных
работников, обучающихся и иных лиц
в ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева»
от _____ г. № ____

Субъекту персональных данных
ФИО
Адрес

**Уведомление
о необходимости получения персональных данных у третьей стороны**

Уважаемый (ая) _____!

Сообщаем Вам, что в соответствии с п.3 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» государственному автономному профессиональному учреждению Свердловской области «Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж имени А.А.Евстигнеева» - оператору персональных данных, расположенному по адресу: Россия, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 79, необходимо получить Ваши персональные данные: _____

_____ (перечислить персональные данные)

от _____ (источник получения персональных данных)

с целью: _____ (цель обработки персональных данных)

На основании: _____ (указывается нормативный правовой акт, локальный нормативный акт)

Ваши персональные данные будут обработаны: _____

(указать подразделение, должность)

Оператор персональных данных обязуется обеспечить Ваши права, как субъекта персональных данных, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Положению о защите, хранении,
обработке и передаче персональных данных
работников, обучающихся и иных лиц
в ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева»
от _____ г. № _____

Руководителю
ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева»

от _____
(ФИО, должность работника)

(год рождения)

Проживающего

по адресу: _____

паспорт: _____

выдан: _____

**Согласие
на получение персональных данных у третьей стороны**

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

даю согласие ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева», оператору персональных данных,
расположенному по адресу: Россия, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д.79 на
получение персональных данных:

(перечислить персональные данные)

У _____
(Ф.И.О. физического лица или наименование организации, у которых получается информация)

Мне разъяснено, что при получении персональных данных от третьего лица я имею право:

- на обеспечение конфиденциальности полученных персональных данных;

- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействия при обработке моих

персональных данных.

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о
характере подлежащих получения персональных данных, последствиях отказа дать письменное
согласие на их получение предупрежден.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

Примечание:

1. Вместо паспорта могут указываться данные иного основного документа, удостоверяющего личность работника.
2. Письменное согласие работника заполняется и подписывается им собственноручно, в присутствии специалиста службы управления персоналом.
3. Перечень персональных данных уточняется исходя из целей получения согласия, указанных в уведомлении.

Приложение № 3

к Положению о защите, хранении,
обработке и передаче персональных данных
работников, обучающихся и иных лиц
в ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева»
от _____ г. № ____

**Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные**

Мне, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж имени А.А.Евстигнеева» (ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева»).

В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации, локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А. Евстигнеева» определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А. Евстигнеева» в связи с приемом на работу/ поступление в образовательное учреждение. Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

Юридические последствия отказа предоставить персональные данные разъяснил (а):

(дата)

(подпись)

Ознакомлен (а):

« ____ » ____ 20 ____ г .

(подпись)

(ФИО)

к Положению о защите, хранении,
обработке и передаче персональных данных
работников, обучающихся и иных лиц
в ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева»
от _____ г. № _____

Директору ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева»

адрес местонахождения:
624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда,
ул. Энгельса, д.79
ОГРН: 1026600785749 ИНН: 6607002627

от _____

_____ (ФИО полностью)

паспорт серии _____ № _____ выдан «__» _____ года

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

почтовый адрес: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

Согласие на обработку персональных данных (для работников)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

свободно, своей волей и в своем интересе (в соответствии со ст. 9 ФЗ № 152 «О персональных данных») даю согласие ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева», оператору персональных данных, расположенному по адресу: Россия, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д.79, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации с передачей по локально-вычислительной сети, а также без использования таких средств моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства РФ в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений и для реализации полномочий, возложенных на ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева», а именно:

- обеспечения соблюдения федеральных законов и иных правовых актов РФ;

- регулирования трудовых отношений (содействие в трудоустройстве, ведение бухгалтерского и кадрового учета, обучение и профессиональный рост, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение личной безопасности, обеспечение сохранности имущества);

- привлечение и отбор кандидатов на работу в ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева»;

- представление установленной законодательством отчетности в федеральные службы РФ и государственные фонды РФ;

- обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева»;

- предоставление работникам и членам их семей социальных гарантий и компенсаций;

- организации процедур учета и движения материальных ценностей;

- организации мероприятий по охране труда;

- осуществлению видов деятельности, перечисленных в уставе ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева».

Перечень моих персональных данных, в отношении которых оформлено данное согласие:

- Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения).

- Число, месяц и год рождения, место рождения, гражданство (в том числе предыдущее гражданство).

- Пол.

- Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения.

- Сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).

- Сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), сведения о ученой степени, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).

- Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.

- Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность), сведения из трудовой книжки; сведения о трудовой деятельности, в том числе: дата

приема/увольнения, профессия/должность, структурное подразделение, тарифная ставка/должностной оклад, табельный номер.

- Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаков отличия, почетных званиях (кем награжден и когда).
- Информация, содержащаяся в трудовом договоре (дополнительном соглашении);
- Семейное положение/ степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), в том числе бывших.
- Адрес места жительства (место регистрации и фактического проживания), дата регистрации по месту жительства.
- Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); вид серия номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.
- Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).
- Номер контактного телефона субъекта персональных данных, адрес электронной почты (личный), сведения о других способах связи.
- Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу), реквизиты документов воинского учета.
- Идентификационный номер налогоплательщика.
- Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета.
- Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.
- Номера расчетных счетов, банковских карт.
- Сведения о наличии (отсутствии) судимости.
- Сведения о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ);
- Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и

периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования, сведения о нетрудоспособности.

- Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи, налоговых вычетах.

- Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

- Характеристики, идентифицирующие физиологические и биологические особенности человека, в том числе изображение человека (фотографическое изображение лица, видеозапись) и на основе которых можно установить его личность.

- Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (в том числе членов семьи) (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).

- Данные водительского удостоверения (серия, номер, дата выдачи, кем выдан).

- Подлинники и копии приказов по личному составу, основания к приказам по личному составу.

- Дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям;

- Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы.

- Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния.

К моим персональным данным имеют доступ законные представители:

- Страховых организаций и фондов;

- Федеральной налоговой службы;

- Организаций здравоохранения;

- Территориальных органов Пенсионного фонда РФ;

- Военные комиссариаты;

- Другие организации по законному требованию.

Я подтверждаю, что в соответствии с п.1. ч.4. ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», члены моей семьи будут уведомлены мной об осуществлении обработки их персональных данных ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева» в целях предоставления мне определенных льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством.

Я даю согласие на обработку (в соответствии с ч. 2 ст. 10 Федерального закона от

27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»):

Я ознакомлен (а), что:

- Персональные данные, предоставляемые третьим лицам, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева» законодательством РФ;
- ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева» обязуется обеспечить защиту и конфиденциальность моих персональных данных;
- Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Согласия в течение всего срока трудовой деятельности в ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева»;
- Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме;
- В случае отзыва Согласия, ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2-11 ч. 1 ст. 6; ч.2 ст. 10 и ч. 2 ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- После прекращения трудовых отношений (увольнения) обработка моих персональных данных осуществляется ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева» до истечения срока архивного хранения документов, предусмотренного действующим законодательством РФ;
- Обязуюсь проинформировать ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева» в случае изменения моих персональных данных.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(дата)

(подпись)

Приложение № 5
к Положению о защите, хранении,
обработке и передаче персональных данных
работников, обучающихся и иных лиц
в ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева»
от _____ г. № _____

Директору ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева»

адрес местонахождения:
624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда,
ул. Энгельса, д.79
ОГРН: 1026600785749 ИНН: 6607002627

Согласие на обработку персональных данных (поступающего/обучающегося)

Я, _____
[ФИО полностью]

Паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
Дата рождения _____, место рождения _____

Проживающий (-ая) по
адресу: _____

Контактный телефон: _____, адрес эл. почты: _____
действующий с согласия законного представителя (заполняется, если лицо
несовершеннолетнее) _____

(ФИО законного представителя полностью)

Паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
Дата рождения _____, место рождения _____

Проживающий (-ая) по
адресу: _____

Контактный телефон: _____, адрес эл. почты: _____

свободно, своей волей, в своем интересе и интересе несовершеннолетнего даю согласие государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Свердловской области «Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж имени А.А. Евстигнеева» на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий) совершаемых с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение (в том числе хранение копий документов в личном деле), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью поступления (приема) в ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева», обеспечения организации учебного процесса; предоставление обучающемуся гарантий и компенсаций; формирования федеральной

информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и/или среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального или дополнительного образования (ФИС) и Единой информационной системы, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях; в целях участия в подготовке, организации, проведении и участии в проведении чемпионатов по профессиональному мастерству, конференций, семинаров, выставок, форумов и иных массовых мероприятий, в том числе в части организации участия субъектов персональных данных в указанных мероприятиях и обработки данных о результатах такого участия; формировании, подготовке и организации участия сборной команды WorldSkills в соревнованиях, проведения демонстрационного экзамена.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц и год рождения;
- пол;
- информация о владении иностранными языками и языками народов РФ, степень владения;
- гражданство;
- адрес места жительства (по месту регистрации и фактический адрес места жительства);
- дата регистрации по месту жительства;
- сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, номер и дата документа об образовании, оценки успеваемости несовершеннолетнего и тп.);
- учебные работы, достижения, информация об участии в олимпиадах и тп.;
- семейное положение (степень родства, фамилии, имена, отчества близких родственников);
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.
- номер контактного телефона несовершеннолетнего, адрес электронной почты, сведения о других способах связи.
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- страховой номер Индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления

льгот);

- сведения, содержащиеся в личных делах;
- содержание приказов по личному составу обучающихся;
- информация из оснований к приказам по личному составу обучающихся;
- информация о прохождении учебного процесса;
- сведения о миграционном учете (в случае обучения иностранных граждан);
- информация об оплате обучения;
- сведения о наградах, поощрениях;

- сведения о том, что поступающий является лицом, которое признано гражданином Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», а также лиц, которые являются постоянно проживавшими на день принятия на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя гражданами Российской Федерации и обучались в соответствии с государственным стандартом и (или) учебным планом общего среднего образования, утвержденными Кабинетом Министров Украины, организациями, осуществляющими образовательную деятельность (для поступающих, являющихся такими лицами).

Перечень специальных категорий персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- состояние здоровья.

Перечень биометрических персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фотографическое изображение, в том числе лица;
- видеозапись с участием субъекта ПДн;
- данные голоса субъекта ПДн, полученные с помощью звукозаписывающих устройств.

Настоящее согласие действует с момента подписания до достижения целей обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия оператор обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не

превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва.

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор не прекращает обработку персональных данных Субъекта и не уничтожает их в следующих случаях: иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект; иное предусмотрено соглашением между Оператором и Субъектом; Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

Лицо, дающее согласие:

(подпись, фамилия)

[число, месяц, год]

Законный представитель несовершеннолетнего лица:

(подпись, фамилия)

[число, месяц, год]

Согласие на обработку персональных данных (для иных субъектов ПДн)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства субъекта персональных данных)
основной документ, удостоверяющий личность

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

свободно, своей волей и в своем интересе (в соответствии со ст. 9 ФЗ – 152 «О персональных данных») даю согласие ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева», оператору персональных данных, расположенному по адресу: Россия, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д.79, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации с передачей по локально-вычислительной сети, а также без использования таких средств моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях:

Перечень моих персональных данных:

Я уведомлен (а), что:

- ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева» обязуется обеспечить защиту и конфиденциальность моих персональных данных;
- Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Согласия в течение _____;

- Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме;

- Обязан проинформировать ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева» в случае изменения/дополнения моих персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: _____

(дата)

(подпись)

Заявление об отзыве Согласия на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии с ч. 2. ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», прошу прекратить обработку моих персональных данных, по причине:

(указать причину отзыва согласия)

(дата подписания)

(подпись)

(ФИО)

**Согласие
на включение персональных данных в общедоступные источники информации**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства субъекта персональных данных)
основной документ, удостоверяющий личность

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии со ст. 8, ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А. Евстигнеева», расположенному по адресу: Россия, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д.79, на включение/размещение моих персональных данных:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

В целях информационного обеспечения: _____

(перечислить: размещение на Доске Почета, других общедоступных источниках информации, иное)

Мне разъяснено, что согласие на обработку персональных данных действует от даты подписания и прекращается с исключением из общедоступных источников информации:

- По достижению целей обработки;
- В случае моего увольнения;
- По моему требованию;
- По решению суда или иных уполномоченных органов.

(дата подписания)

(подпись)

(ФИО)

Обязательство об обеспечении конфиденциальности персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность, таб. №)

в качестве работника ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева», **на период трудовых отношений и по их окончании обязуюсь:**

1. Не раскрывать конфиденциальную информацию, содержащую персональные данные, к которым я буду допущен или которые станут известны мне по работе.

2. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично персональные данные без согласия Работодателя.

3. Выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций, процедур, положений и иных локальных нормативных актов по обеспечению конфиденциальности персональных данных и соблюдению правил их обработки.

4. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные, немедленно сообщить о данном факте своему непосредственному руководителю и ответственному за организацию обработки персональных данных в ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева»

5. Сохранять конфиденциальность персональных данных, полученных ГАПОУ СО «ВСАМК им. Евстигнеева» со стороны третьих лиц.

6. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, для извлечения личной выгоды, а также в целях, которые могут нанести ущерб ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева».

7. В случае моего увольнения, все носители, содержащие персональные данные (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики, кино- и фотонегативы, позитивы и прочие носители персональных данных), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у работодателя, передать руководителю структурного подразделения или другому работнику по указанию руководителя структурного подразделения либо директора Колледжа.

8. Об утрате или недостатке документов, или иных носителей, содержащих персональные данные (удостоверений, пропусков и т.п.); ключей от хранилищ, сейфов

(металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать непосредственному руководителю или лицу, его замещающему и ответственному за организацию обработки персональных данных.

С Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, обучающихся и иных лиц ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева», а также иными локально-нормативными актами, предусматривающими требования по обработке и обеспечению безопасности персональных данных ознакомлен (а).

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по защите персональных данных, разглашение сведений или их утрата может повлечь гражданскую, уголовную, административную ответственность, применение дисциплинарных взысканий и возмещение причиненного ущерба в соответствии с законодательством РФ.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО работника)

Приложение № 10
к Положению о защите, хранении,
обработке и передаче персональных данных
работников, обучающихся и иных лиц
в ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева»
от _____ г. № _____

Директору ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева»

адрес местонахождения:
624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда,
ул. Энгельса, д.79
ОГРН: 1026600785749 ИНН: 6607002627

от _____ (ФИО полностью)

паспорт серии _____ № _____ выдан «__» _____ года

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

почтовый адрес: _____

адрес электронной почты: _____
номер телефона: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для работников)**

Я, _____ (ФИО

полностью), руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Свердловской области «Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж имени А.А.Евстигнеева» (далее ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева») на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных с целью:

- 1) для размещения информации на официальном сайте ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева»;
- 2) с целью содействия в осуществлении трудовой деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3) _____.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Согласие | |
|-------------------------------|-----------------------------------|----------|-----|
| | | ДА | НЕТ |
| общие персональные данные | фамилия | | |
| | имя | | |
| | отчество | | |
| | год, месяц, дата и место рождения | | |
| | адрес регистрации | | |
| | семейное положение | | |
| | образование | | |
| | профессия | | |

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Согласие | |
|---|---|----------|-----|
| | | ДА | НЕТ |
| | контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты) | | |
| | Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи | | |
| специальные категории персональных данных | состояние здоровья, сведения о социальных льготах | | |
| биометрические персональные данные | цветное цифровое фотографическое изображение лица | | |
| | данные голоса человека, полученные с помощью звукозаписывающих устройств | | |

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты:*

| № п/п | Персональные данные | Перечень устанавливаемых условий и запретов |
|-------|---------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

*Указанная таблица заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений со стороны оператора, осуществляющего обработку персональных данных. Условия и запреты предполагают ограничения и запрет осуществления оператором действий по распространению и (или) предоставлению персональных данных неограниченному или определенному кругу лиц соответственно.

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

| Информационный ресурс | Действия с персональными данными |
|---|--|
| https://vsamk.ru/ | Предоставление персональных данных неограниченному кругу лиц |
| | |
| | |

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с момента подписания до момента отзыва данного согласия.

Оставляю за собой право требования прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« _____ » _____ 202__ г.

_____ / _____ / _____

Приложение № 11
к Положению о защите, хранении,
обработке и передаче персональных данных
работников, обучающихся и иных лиц
в ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева»
от _____ г. № _____

Директору ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева»

_____ адрес местонахождения:
624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда,
ул. Энгельса, д.79
ОГРН: 1026600785749 ИНН: 6607002627

от _____ (ФИО полностью)

_____ паспорт серии _____ № _____ выдан «__» _____ года

_____ зарегистрированного(ой) по адресу: _____

_____ почтовый адрес: _____

_____ адрес электронной почты: _____

_____ номер телефона: _____

Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для абитуриентов/обучающихся)

Я, _____

_____ [ФИО полностью]

Паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

Дата рождения _____, место рождения _____

_____ Проживающий (-ая) по
адресу: _____

_____ Контактный телефон: _____, адрес эл. почты: _____
действующий с _____ согласия _____ законного _____ представителя _____ (заполняется, если _____ лицо
несовершеннолетнее) _____

_____ (ФИО законного представителя полностью)

Паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

Дата рождения _____, место рождения _____

_____ Проживающий (-ая) по
адресу: _____

_____ Контактный телефон: _____, адрес эл. почты: _____

свободно, своей волей, в своем интересе и интересе несовершеннолетнего, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Свердловской области «Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж имени А.А.Евстигнеева» (далее ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева») на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных с целью:

4) для размещения информации на официальном сайте ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева»;

5) с целью содействия в осуществлении учебной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6) _____.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Согласие | |
|---|---|----------|-----|
| | | ДА | НЕТ |
| общие персональные данные | фамилия | | |
| | имя | | |
| | отчество | | |
| | год, месяц, дата и место рождения | | |
| | адрес регистрации | | |
| | семейное положение | | |
| | образование | | |
| | профессия | | |
| | контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты) | | |
| | Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи | | |
| специальные категории персональных данных | состояние здоровья, сведения о социальных льготах | | |
| биометрические персональные данные | цветное цифровое фотографическое изображение лица | | |
| | данные голоса человека, полученные с помощью звукозаписывающих устройств | | |

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты:*

| № п/п | Персональные данные | Перечень устанавливаемых условий и запретов |
|-------|---------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

*Указанная таблица заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений со

стороны оператора, осуществляющего обработку персональных данных. Условия и запреты предполагают ограничения и запрет осуществления оператором действий по распространению и (или) предоставлению персональных данных неограниченному или определенному кругу лиц соответственно.

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

| Информационный ресурс | Действия с персональными данными |
|---|--|
| https://vsamk.ru/ | Предоставление персональных данных неограниченному кругу лиц |
| | |
| | |

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с момента подписания до момента отзыва данного согласия.

Оставляю за собой право требования прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

Лицо, дающее согласие:

« _____ » _____ 202__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Законный представитель несовершеннолетнего лица:

« _____ » _____ 202__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 11.1
к Положению о защите, хранении,
обработке и передаче персональных данных
работников, обучающихся и иных лиц
в ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева»
от _____ г. № _____

Директору ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева»
Н.А.Ракитиной
адрес местонахождения:
624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда,
ул. Энгельса, д.79
ОГРН: 1026600785749 ИНН: 6607002627

от _____ -
_____ (ФИО полностью)

паспорт серии _____ № _____ выдан «__» _____ года

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

почтовый адрес: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

Согласие на передачу персональных данных третьим лицам

Настоящим я, _____, руководствуясь <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389193&dst=100278&field=134&date=25.01.2022> Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на передачу государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж имени А.А.Евстигнеева» (далее ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева») моих персональных данных, а именно:

_____ (фамилии, имени, отчества, номера СНИЛС, число, месяц, год рождения, номер личного телефона, сведения об образовании (диплом _____ № _____) или других сведений/точно указать каких/ с целью

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с момента подписания до момента _____ /расторжения трудового договора, либо отзыва данного согласия самим субъектом ПДн.

«_____» _____ 202__ г.

_____/_____/

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора

1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – ФЗ №152), принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора (далее - Правила), определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж им. А.А.Евстигнеева» (далее - Колледж) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных (далее - проверки) на предмет соответствия ФЗ № 152, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом Колледжа.

3. Плановые проверки проводятся в Колледже на основании ежегодного плана (аудита) (Приложение № А к настоящим Правилам) или на основании поступившего в Колледж письменного обращения о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Ежегодный план проверок разрабатывается ответственным за обработку персональных данных ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева» для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным ФЗ № 152 (далее - Комиссия) до 15 декабря календарного года и утверждается руководителем Колледжа. Комиссия создается на основании приказа руководителя Колледжа.

4. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

5. Проверки проводятся Комиссией. В проведении проверки не может участвовать работник, субъект персональных данных, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Колледж письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее - заявитель) о нарушении правил обработки персональных данных.

7. Внеплановая проверка проводится Комиссией в течение пяти рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

8. Срок проведения проверки не может превышать тридцати дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. Результаты проведенных проверок оформляются секретарем комиссии в виде акта внутреннего аудита, составленного по форме согласно Приложению № Б к настоящим Правилам, который подписывается членами комиссии в количестве не менее трех человек и утверждается председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

11. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю о результатах проверки.

Приложение № А к Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГАПОУ СО «ВСАМК
 им. А.А.Евстигнеева»
 _____ Н.А.Ракитина
 «__» _____ 20__ г

**План
 внутренних проверок (аудита) условий обработки персональных данных
 ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева» на 20__ г**

| № п/п | Тема проверки | Нормативный документ, предъявляющий требования | Срок проведения проверки | Исполнитель (и) |
|-------|---|--|--------------------------|-----------------|
| | Соответствие полномочий пользователя требованиям к защите персональных данных | | | |
| | Соблюдение пользователями ИСПДн парольной политики | | | |
| | Соблюдение пользователями ИСПДн антивирусной политики | | | |
| | Соблюдение пользователями ИСПДн правил работы со съемными носителями персональных данных | | | |
| | Соблюдение пользователями правил работы с криптографическими средствами защиты информации | | | |
| | Соблюдение порядка доступа в помещения, где расположены элементы ИСПДн | | | |
| | Соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий | | | |
| | Соблюдение порядка работы со средствами защиты информации | | | |
| | Знание пользователями ИСПДн своих действий во внештатных ситуациях | | | |
| | Хранение бумажных носителей с персональными данными | | | |
| | Доступ к бумажным носителям с персональными данными | | | |
| | Доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными | | | |

Ответственный за организацию
 обработки персональных данных
 “__” _____ 20__ г.

_____ / _____ /

Приложение № Б к Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии

_____/_____/_____
« _____ » _____ 20__

АКТ

**внутреннего аудита соответствия обработки персональных данных в
ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева»
требованиям к защите персональных данных**

1. Результаты рассмотрения вопросов по предметам аудита:

| Предмет аудита | Результат рассмотрения | Примечание |
|---|--|--|
| Документы, определяющие основания обработки персональных данных | В целом соответствуют требованиям законодательства | Необходимо внести изменения в Политику обработки персональных данных в соответствии с рекомендациями Роскомнадзора до 01.10.2021 |
| Утвержденный перечень работников ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева», доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей | Перечень утвержден, соответствует требованиям законодательства | |
| Утвержденные перечни информационных систем персональных данных, эксплуатируемых в ГАПОУ СО | Перечень утвержден, соответствует требованиям | |

| | | |
|--|-------------------------------------|--|
| «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева» | законодательства | |
| Своевременность мероприятий по уничтожению либо обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева», в связи с достижением целей обработки или утраты необходимости в достижении этих целей | Мероприятия проводятся | |
| Отсутствие неправомерно размещенных персональных данных граждан на официальном сайте ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева» | Неправомерно размещенных данных нет | |
| ... | | |

Члены комиссии:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Приложение № 13
к Положению о защите, хранении,
обработке и передаче персональных данных
работников, обучающихся и иных лиц
ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А.Евстигнеева»
от _____ г. N ____

ОБРАЗЕЦ

Ответ на обращение (запрос) субъекта персональных данных (его законного представителя)

_____ ,

(фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных)

Государственное автономное образовательное учреждение Свердловской области «Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж имени А.А.Евстигнеева» (местонахождение: 624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д.79 (далее Колледж) в ответ на Ваш запрос сообщает, что Колледжем на основании положений Гражданского кодекса РФ, Федерального закона "О персональных данных", Федерального закона "Об образовании», Федерального закона "Об архивном деле в Российской Федерации", в целях

_____ ,

(цель обработки)

осуществляется обработка следующих Ваших персональных данных (в случае предоставления информации законному представителю, указывается конкретное лицо, чьи персональные данные обрабатываются):

1. _____

2. _____

3. _____ (иные сведения в соответствии с Правилами)

Также сообщаем о том, что к Вашим персональным данным имеют доступ работники Колледжа в объемах, требуемых для исполнения их служебных обязанностей в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

(дата)

(подпись уполномоченного лица)

**Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных
данных в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Свердловской области «Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж
имени А.А.Евстигнеева»**

1. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж им. А.А.Евстигнеева» (далее - Колледж) (далее - Правила) определяют порядок работы с обезличенными данными в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж им. А.А.Евстигнеева» (далее - Колледж).

2. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в автоматизированных информационных системах.

3. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (зарегистрирован Минюстом России 10 сентября 2013 г., регистрационный № 29935).

4. Обезличивание персональных данных осуществляется по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. При хранении обезличенных персональных данных следует:

5.1. организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

5.2. обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

Лист ознакомления с положением

| п/п | Ф.И.О. | Дата ознакомления | Подпись |
|------------|---------------|--------------------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

Изменения и дополнения в Положение

| Дата внесения Изменений и дополнений | Текст Изменений и дополнений |
|---|-------------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |