



**Министерство образования  
Свердловской области**  
государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
**«Верхнесалдинский  
авиаметаллургический колледж  
имени А.А. Евстигнеева»  
(ГАПОУ СО «ВСАМК  
им. А.А. Евстигнеева»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
№ 48**

**о лагере дневного пребывания  
детей в ГАПОУ СО «ВСАМК им.  
А.А. Евстигнеева»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО «ВСАМК  
им. А.А. Евстигнеева»

\_\_\_\_\_  
Н.А. Ракитина  
«05» мая 2026 год

Приказ № 209/Д  
от «05» мая 2026 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Уставом ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А. Евстигнеева» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи деятельности лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь), определяет порядок создания, основы деятельности лагеря, регламентирует кадровое обеспечение лагеря и порядок его финансирования, а также устанавливает права и обязанности детей, посещающих лагерь.

1.3. ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А. Евстигнеева» (далее – колледж) создаёт лагерь как структурное подразделение, осуществляющее организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.4. Лагерь создается для обучающихся образовательных организаций в возрасте от 12 до 16 лет включительно.

1.5. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и профессиональную ориентацию в каникулярное время.

1.6. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

1.7. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

1.8. В своей деятельности лагерь руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст.);
- настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи деятельности лагеря**

2.1. К основным целям работы лагеря относятся:

- выявление и развитие творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- содействие осознанному выбору профиля дальнейшего обучения и сферы профессиональной деятельности через практическое погружение в мир рабочих профессий и специальностей на базе современного колледжа;
- организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Основными задачами лагеря являются:

- осуществление культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного

времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- осуществление деятельности, направленной на:
  - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
  - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
  - провести профессиональные пробы по 5–7 направлениям колледжа;
  - помочь подросткам определить свои склонности, интересы и способности через игровые методики и тренинги;
  - рассказать о карьерных траекториях: "Колледж → работа → вуз заочно" или "Колледж → старший техник → руководитель цеха".
  - создать позитивный образ студента колледжа (дисциплина, участие в чемпионатах Профессионалы).;
- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
- организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

### **3. Организация деятельности лагеря**

3.1. Лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора колледжа и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Колледж устанавливает наименование лагеря при его создании и изменяет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

3.4. Лагерь организован на неполный день с двухразовым питанием (завтрак, обед).

3.5. Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по пятницу (суббота, воскресенье - выходной) с 08.00 до 14.00 часов.

3.6. Деятельность лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач лагеря. Программы утверждаются директором колледжа.

3.7. Прием детей в лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители

(законные представители) ребенка представляют заявление о приеме (*Приложение 1*), документы, необходимые для зачисления детей в лагерь с дневным пребыванием (*Приложение 3*), согласие на обработку персональных данных, включая на фото и видеосъемку и размещение на официальном сайте и социальных сетях колледжа (*Приложение 2*).

3.8. На основании поступивших документов между колледжем и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка (*Приложение 4*). Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом директора колледжа.

3.9. Условия пребывания детей в лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.10. В лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

3.11. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.12. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **4. Кадровое обеспечение лагеря**

4.1. Организацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор колледжа. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность лагеря из числа педагогических работников, сотрудников и совершеннолетних студентов колледжа.

4.2. В штатную структуру лагеря могут входить: начальник, вожатые, воспитатели, педагог-организатор и др. Права и обязанности работников лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа.

4.4. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника лагеря исполняет назначенное приказом директора колледжа лицо из числа работников лагеря.

##### **4.5. Начальник лагеря:**

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему уставом;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных уставом лагеря, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; <https://hr.n-trd.com/nid/4601>.
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников.
- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря.

4.6. К работе в лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

#### 4.7. При приеме на работу в лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим [Положением](#), нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.8. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

## **5. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием**

### 5.1. Обучающиеся лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;

- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

#### 5.2. Обучающиеся лагеря обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу колледжа и лагеря.

### **6. Финансирование и имущество лагеря**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Директор колледжа, начальник лагеря и главный бухгалтер контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

6.3. За лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с советом автономного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора колледжа, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

### **РАЗРАБОТАЛ:**

Заместитель директора по УВР

С.В. Полякова

### **РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:**

На совете автономного учреждения протокол № 9 от 05.05.2026 года

Приложение 1

Директору колледжа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу \_\_\_\_\_ зачислить \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ сына  
(дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата рождения, номер сотового телефона  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

в лагерь с дневным пребыванием детей, открытый на базе ГАПОУ СО «Верхнесалдинский  
авиаметаллургический колледж им. А.А. Евстигнеева» на \_\_\_\_\_ смену, с  
\_\_\_\_\_ 2026 года по \_\_\_\_\_ 2026 года.

Прошу Вас отпускать моего ребенка из лагеря с дневным пребыванием детей домой  
самостоятельно \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ сопровождении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО и статус сопровождающего)  
по окончании работы лагеря в \_\_\_\_\_ часов.

Особые отметки: \_\_\_\_\_  
(семья многодетная, малообеспеченная, вынужденные переселенцы, безработные, находящаяся в трудной жизненной ситуации,  
медицинские противопоказания и др.)

Сведения о родителях:  
Ф.И.О матери (полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_,

Рабочий телефон \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Ф.И.О отца (полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_,

рабочий телефон \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Приложение:

1. копия паспорта заявителя (законного представителя);
2. копия свидетельства о рождении / паспорта ребенка;

3. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка установленной формы;  
медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными;
4. согласие на обработку персональных данных, включая фото, видеосъемку и размещение на официальном сайте, социальных сетях колледжа.

С условиями, режимом, правилами внутреннего распорядка и мероприятиями лагеря ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ**

Я,

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя или законного представителя)

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (кем, когда)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

являющийся родителем (законным представителем) ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

адрес фактического проживания ребенка:

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (когда, кем)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие считать на срок действия Договора об организации отдыха и оздоровления детей мои персональные данные и персональные данные моего ребенка (далее – Ребенок) – общедоступными персональными данными.

В интересах исполнения Согласия к моим общедоступным персональным данным относятся только следующие:

- фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего и мобильного телефона, адрес электронной почты, место работы, занимаемая должность, номер служебного телефона, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество, место учебы, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) Ребенка, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья, в том числе видео-изображение, получаемое в ходе обеспечения круглосуточного видеонаблюдения на территории и в помещениях Лагеря иные необходимые данные.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью использования ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А. Евстигнеева» для организации единого банка данных контингента детей в целях осуществления своей деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми программ лагеря, хранения сведений об этих результатах, фото и видеосъемки Ребенка во время участия в программах и проектах, реализуемых в ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А. Евстигнеева», использования и редактирования фото, видео

и информационных материалов для некоммерческих, коммерческих, рекламных и промо целей, связанных с деятельностью ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А. Евстигнеева», использования при наполнении информационных ресурсов ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А. Евстигнеева» на официальном сайте <https://vsamk.ru/>, [https://vk.com/vsamk\\_rfssi\\_nlit](https://vk.com/vsamk_rfssi_nlit), социальных сетях, телевизионных и печатных СМИ.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящей организации, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Я даю согласие на передачу всего объема персональных данных: транспортным компаниям, туристским и страховым компаниям, медицинским и лечебным организациям и учреждениям, иным юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения участия Ребенка в программах лагеря (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Данное согласие действует на весь период пребывания Ребенка в лагере с дневным пребыванием детей и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А. Евстигнеева». В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А. Евстигнеева», обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Я согласен, чтобы дополнительного уведомления об этих обстоятельствах мне не направлялось.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 год

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

**Список документов, необходимый для зачисления детей в лагерь дневного пребывания, которые предъявляются родителем (законным представителем):**

- заявление о зачисление ребенка одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении или паспорт с 14-летнего возраста (копия);
- копия документа с предъявлением оригинала, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с данными о перенесенных инфекционных заболеваниях, с данными о профилактических прививках против дифтерии, кори, паротита, краснухи и гепатита В (или копия сертификата о прививках), с отметкой об отсутствии педикулеза, с указанием группы здоровья, физкультурной группы, уровнем физического развития, ограничениями в оздоровительных мероприятиях. При наличии хронических заболеваний, указать дату последнего обострения;
- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными от участкового педиатра - берется за 3 дня до начала смены;
- документы, подтверждающие полномочия законного представителя (распоряжение органов опеки и попечительства и т.п.);
- согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку;
- для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из малообеспеченных семей, детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, детям, состоящим на всех видах профилактического учета—копия документов, подтверждающих вышеперечисленную категорию, с предъявлением оригиналов;
- договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления.

**ДОГОВОР**  
**оказания услуг по организации отдыха и оздоровления**  
**(с родителями/законными представителями)**

г. Верхняя Салда

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

Лагерь с дневным пребыванием детей, в лице директора ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А. Евстигнеева» Ракитиной Натальи Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

именуемый в дальнейшем «Родитель (Законный представитель)», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуг по организации труда и отдыха, оздоровления ребенка Родителя (Законного представителя)

*(фамилия, имя, отчество ребенка)*

(далее – ребенок) в лагере с дневным пребыванием детей (далее по тексту – услуги).

1.2. Услуги оказываются Исполнителем в лагере с дневным пребыванием детей (далее по тексту – Лагерь), расположенном по адресу: 624760, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д.79.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Родителю (Законному представителю) всю информацию об условиях оказания услуг, правилах пребывания в Лагере согласно положению о Лагере;

2.1.2. Организовать работу в соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим деятельность детских оздоровительных учреждений.

2.1.3. Обеспечивать надлежащее соблюдение санитарных норм в Лагере;

2.1.4. Обеспечить безопасность ребенка (детей), отдыхающего в Лагере.

2.1.5. Незамедлительно сообщает Родителю (Законному представителю) обо всех происшествиях и несчастных случаях, касающихся его ребенка.

2.1.6. Не позднее 5 дней до начала смены сообщать обо всех изменениях в организации отдыха, если такие возникнут.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать от Родителя (Законного представителя) и отдыхающего ребенка соблюдения правил пребывания в Лагере.

2.3. Родитель (Законный представитель) обязуется:

2.3.1. Родитель (Законный представитель) обязан поставить Исполнителя в известность об индивидуальных особенностях ребенка.

2.3.2. Проинформировать ребенка (детей) о правилах пребывания в Лагере, указанных в положении о Лагере и предупредить о необходимости соблюдения данных правил, правил поведения и личной безопасности, режима дня, охране окружающей среды и об ответственности за их нарушение.

2.3.3. Несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Исполнителя детьми и подростками, направленными Родителем (Законным представителем) в лагерь. Возмещение ущерба, производится Родителем (Законным

представителем) на основании представленных Исполнителем актов о причиненном ущербе.

2.3.4. При принятии ребенка в Лагерь предоставить Исполнителю следующие документы: заявление от родителей с согласием на обработку персональных данных, медицинская справка с пометкой "Физические нагрузки не противопоказаны", копия карты профилактических прививок.

### **3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Исполнитель несёт ответственность:

3.1.1. За несоблюдение условий настоящего договора и обеспечение безопасности в пределах, установленных настоящим договором и действующим Российской Федерации.

3.1.2. За жизнь и здоровье ребенка в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Исполнитель не несёт ответственность:

3.2.1. За случаи, произошедшие вследствие нарушения ребенком норм поведения, несоблюдение инструкций по технике безопасности или инциденты, возникшие по его вине.

3.2.2. За сохранность вещей, денег, драгоценностей, средств мобильной связи, фотоаппаратов, магнитофонов, иных личных вещей, не сданных на хранение.

3.2.3. Несоответствие оказанных услуг ожиданиям отдыхающего по его субъективной оценке.

3.3. Родитель (Законный представитель) несёт ответственность:

3.3.1. За несоблюдение условий настоящего договора.

3.3.2. За сохранность личных вещей и денежных средств, не сданных на хранение.

3.3.3. За несоблюдение инструктажей по безопасности, правил поведения в лагере.

3.3.4. За ущерб, причиненный по вине ребенка.

3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств.

4.2. Любые изменения и дополнения настоящего договора имеют юридическую силу при условии, что они составлены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями сторон.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров и письменного претензионного порядка.

5.2. Порядок предоставления претензий:

5.2.1. Претензия должна быть изложена в письменной форме с приложением подтверждающих ее документов и рассмотрена Исполнителем в течение 10 дней со дня получения претензии;

5.2.2., Исполнитель обязан дать письменный мотивированный ответ.

5.2.3. Субъективная оценка Родителя (Законного представителя) качества предоставляемых услуг не является основанием для предъявления претензий.

### **6.РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК**

ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

**«Исполнитель»**

Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области

Паспорт серия \_\_\_\_\_ №

Выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации:

Телефон:

Подпись родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«Верхнесалдинский  
авиаметаллургический колледж имени  
А.А. Евстигнеева»  
ИНН /КПП 6607002627/662301001  
ОГРН 1026600785749  
Банк: Уральское ГУ Банка России//УФК  
по Свердловской области г.Екатеринбург  
БИК: 016577551  
Получатель: Министерство финансов  
Свердловской области (ГАПОУ СО  
«ВСАМК им. А.А. Евстигнеева»)

Директор \_\_\_\_\_ Н.А. Ракитина

второй экземпляр договора получил(а)  
нарочно \_\_\_\_\_