



**Министерство образования
и молодёжной политики
Свердловской области**
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
**«Верхнесалдинский
авиаметаллургический колледж
имени А.А. Евстигнеева»
(ГАПОУ СО «ВСАМК
им. А.А. Евстигнеева»)
ПОЛОЖЕНИЕ**

№ 27

о внутреннем контроле в ГАПОУ СО
«Верхнесалдинский авиаметаллургический
колледж им. А.А. Евстигнеева»

Верхняя Салда

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ВСАМК
им. А.А. Евстигнеева»

Н.А. Ракитина
« 28 » февраля 2023 год

Приказ № 50/Д
от « 28 » февраля 2023 года

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем контроле в ГАПОУ СО «Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж им. А.А. Евстигнеева» (далее - положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464, Уставом ГАПОУ СО «Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж им. А.А. Евстигнеева» (далее — колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутреннего контроля в колледже.

1.3. Внутренний контроль осуществляется администрацией колледжа в лице директора, его заместителей, заведующих отделениями, руководителями структурных подразделений и других работников колледжа в рамках полномочий, определенных приказом директора колледжа. Внутренний контроль строится в соответствии с планом, утверждаемым ежегодно директором колледжа и принятой системой контроля.

1.4. Внутренний контроль следует рассматривать как процесс сбора, систематизации, анализа информации и диагностики как Комплексной характеристики образовательной деятельности колледжа и подготовки обучающихся, выражающих степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), потребностям обучающихся, в том числе степени достижения

планируемых результатов образовательной программы, и требованиям работодателей.

2. Основные цели, задачи и функции внутреннего контроля колледжа

2.1. Основная цель внутреннего контроля — обеспечить:

- диагностику комплексной характеристики образовательной деятельности колледжа и подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО, потребностями обучающихся, достижения планируемых результатов образовательной программы и требованиями работодателей;

- методическое и технологическое совершенствование образовательного процесса;

- методическую, практическую и правовую помощь педагогическим кадрам в повышении мастерства и профессиональном развитии;

- повышение качества профессионального образования;

- эффективное управление развитием колледжа.

2.2. Основные задачи внутреннего контроля колледжа:

- обеспечение контроля соблюдения норм действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области в сфере образования;

- обеспечение контроля качества образования по имеющим государственную аккредитацию программам, требованиям ФГОС СПО;

- выявление резервов повышения качества образовательных услуг;

- анализ и экспертная оценка эффективности и результативности деятельности педагогических работников;

- совершенствование деятельности учебно-методических объединений педагогических работников колледжа;

- рост инновационной активности педагогических работников;

- проведение социологических исследований удовлетворенности участников образовательного процесса качеством профессиональной подготовки обучающихся, уровнем компетентности преподавателей;

- проведение мероприятий различной направленности в сфере образования, включая мероприятия по обеспечению ее информационной открытости для общества (научно-практические конференции, семинары, круглые столы, мастер - классы, выставки и т.п.) с размещением информации на сайте колледжа.

2.3. Функции внутреннего контроля в колледже:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная.

2.4. Основания осуществления внутреннего контроля в колледже:

- заявление педагогического сотрудника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение юридических и физических лиц по поводу нарушений в области образования.

3. Содержание внутреннего контроля в колледже

3.1. Директор колледжа и по его поручению заместители директора, заведующие отделениями, руководители методических цикловых комиссий вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации и Свердловской области в сфере образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- эффективного использования материально-технического, информационно-коммуникационного обеспечения и иных ресурсов колледжа в образовательном процессе;
- санитарно-гигиенического и эстетического состояния зданий, строений, помещений;
- обеспеченности учебно - методической литературой и современным учебно-методическим оборудованием;
- соблюдения и реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- ведения документации (планы, журналы учебных занятий и т.д.);
- реализации воспитательных программ и их результативности;
- организации питания и медицинского обслуживания студентов;
- охраны труда, безопасности участников образовательного процесса;
- исполнения принятых коллективных решений, нормативных актов;
- соответствия уровня методической работы колледжа требованиям ФГОС СПО.

3.2. При оценке профессионального мастерства и компетентности преподавателя в осуществлении внутреннего контроля в колледже учитывается:

- уровень знаний преподавателем колледжа норм действующего законодательства в сфере образования, верное понимание и корректное толкование их требований, а также верное применение в практической деятельности;
- наличие должного административного контроля деятельности преподавателя в части

соблюдения действующего законодательства в сфере образования, контроля качества образования, правового обеспечения;

- наличие персональной ответственности преподавателя колледжа в части соблюдения действующего законодательства в сфере образования, качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОССПО;

- уровень теоретической и практической подготовки преподавателя в вопросах программно целевого управления развитием образования, обеспечивающих инновационность, эффективность, качество образовательного процесса;

- участие преподавателя в развитии инфраструктуры инновационного образования колледжа в части внедрения сетевого, социального, образовательного взаимодействия с различными учреждениями, ведомствами, работодателями, социальными партнерами и т.д.;

- участие в развитии программно - методического комплекса колледжа и образовательной системы;

- участие в развитии институциональных механизмов контроля качества и управления качеством образования, основанного на независимой оценке качества и общественном участии в процедурах управления результатами деятельности колледжа;

- уровень теоретической и практической подготовки преподавателя колледжа в вопросах: основы современной дидактики, обеспечивающих инновационность, эффективность, качество образовательного процесса (многообразие форм, методов, приемов, технологий обучения, их различных сочетаний); технологические особенности построения учебного занятия (современного урока) в соответствии с требованиями ФГОС СПО (от традиционного линейного урока к многокомпонентному уроку); изменения в оценивании на современном уроке – от суммативной оценки, отражающей уровень достижения результатов обучения, к формирующему оцениванию, цель которого - коррекция процесса обучения для каждого обучающегося, а не в сравнении обучающихся между собой; умение планировать учебное занятие (урок) в соответствии с современными требованиями ФГОС СПО; наличие навыков самоанализа собственной образовательной деятельности в рамках достижения планируемых целей, решения поставленных задач, включая самоанализ проведенного учебного занятия (урока); умение дать объективную оценку собственной профессиональной деятельности и компетентности, сформированности учебных компетенций обучающихся.

4. Организационные формы, виды и методы внутреннего контроля в колледже.

4.1. В зависимости от поставленной цели внутренний контроль может осуществляться в следующих формах:

4.1.1. *Тематический контроль* обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного

вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, отделений, структурных подразделений, персонально преподавателя, мастера производственного обучения, классного руководителя и осуществляется в следующих формах: тематически-обобщающий, обобщающе-групповой, предметно-обобщающий.

Тематически-обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по разным дисциплинам.

Обобщающе-групповой контроль предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе.

Предметно-обобщающий контроль предполагает проверку качества преподавания определенного предмета/дисциплины в разных группах и разными преподавателями.

4.1.2. **Фронтальный контроль** направлен на всестороннее изучение коллектива, отделения, структурного подразделения, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя, мастера производственного обучения, классного руководителя, куратора, сотрудника.

4.1.3. **Персональный контроль** (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

4.2. Внутренний контроль в техникуме может осуществляться в виде:

- плановых проверок (внутренний аудит) - в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;

- оперативных проверок - в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

- мониторинга - сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

4.3. При осуществлении внутреннего контроля в колледже могут применяться следующие методы:

- изучение документации колледжа по нормативно-правовому регулированию образовательного процесса;

- наблюдение,

- анкетирование,

- тестирование,
- социологический опрос,
- проведение контрольно-оценочных процедур (тестирование, контрольные срезы, контрольные работы, письменные опросы и т.д.),
- беседы с обучающимися, их родителями;
- проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности и охраны труда преподавателями, мастерами производственного обучения и обучающимися;
- иные методы осуществления внутреннего контроля в колледже.

5. Планирование внутреннего контроля в колледже

5.1. Планирование внутреннего контроля в колледже осуществляется в виде самостоятельного годового плана работы. При этом учитываются задачи, стоящие перед педагогическим коллективом в новом учебном году и перспективная Программа развития колледжа.

5.2. При планировании контроля предусматривается:

- система проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, качество проведения учебных занятий, организация воспитательной работы;
- планомерный охват контролем всех отделений, учебных групп техникума, учебно-производственных мастерских, кабинетов;
- проверка исполнения предложений по итогам предыдущих проверок, решений, ранее принятых по результатам контроля;
- распределение участков контроля между руководящими работниками колледжа в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- мероприятия по итогам контроля;
- другие вопросы организации контроля.

6. Организация и осуществление внутреннего контроля в колледже

6.1. Основанием для проведения внутреннего контроля в колледже выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутреннего контроля состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля;
- объекты контроля;

- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

6.3. Директор колледжа издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки, назначает экспертов.

6.4. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 учебных занятий и других мероприятий.

6.5. При осуществлении внутреннего контроля в колледже эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя, мастера производственного обучения;
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, опытно-экспериментальной работы преподавателя;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в самых необходимых случаях, по согласованию с директором колледжа, психологом и строго в соответствии с установленными правилами и нормами;
- делать выводы и вносить предложения.

6.6. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации колледжа.

6.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогических работников, если в месячном плане указаны сроки контроля.

7. Подведение итогов внутреннего контроля в колледже

7.1. Для осуществления учета внутреннего контроля на каждого преподавателя и мастера производственного обучения заводится журнал (тетрадь) с результатами его работы. В журнал заносятся все результаты анализов посещенных уроков и других сторон работы данного преподавателя и мастера производственного обучения.

7.2. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в колледже.

7.3. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение методического совета, педагогического совета колледжа.

7.4. По результатам внутреннего контроля директор принимает одно из следующих решений:

- об обсуждении итоговых документов на административном совещании, педагогическом совете;
- об издании соответствующего приказа с указанием мероприятий и сроков по устранению недостатков или о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о распоряжении (приказе) о поощрении и (или) наказании работников в соответствии с положением об оплате труда и правилами внутреннего распорядка, трудовым кодексом РФ;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7.5. О результатах проверки сведений, изложенных обращении обучающихся, их родителей, а также обращений и запросов других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

РАЗРАБОТАНО:

Заместителем директора по учебной работе

С.В. Федюкович

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Е.Н. Мушинова

РАССМОТРЕНО:

на Совете автономного учреждения протокол № 4 от «27» февраля 2023 года

