

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «ВСАМТ»



Н.А. Ракитина

20 13 г.

План работы комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «ВСАМТ» на 2016 год

1. Введение

Основанием для разработки Плана мероприятий по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 373-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2 – ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», государственная программа Свердловской области "Развитие кадровой политики в системе государственного и муниципального управления Свердловской области и противодействие коррупции в Свердловской области до 2020 года" от 21 октября 2013 года № 1276 – ПП.

Права, предоставленные должностным лицам учреждения, также можно причислить к законам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

2. Основные задачи плана.

Задачами плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя учреждения и его заместителей, а также начальников структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

I квартал

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГАПОУ СО «ВСАМТ», подлежащих проверке на коррупционность.	Заместитель директора по УР	I квартал
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГАПОУ СО «ВСАМТ»	Заместитель директора по УР	I квартал
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заместитель директора по УР	I квартал по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заместитель директора по УР	I квартал
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Специалист отдела кадров	I квартал
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заместитель директора по УР, заведующая отделением по воспитательной работе	I квартал
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заместитель директора по УР, специалист отдела кадров	I квартал по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Заместитель директора по УР	I квартал
2.1.2.	Информационное взаимодействие руководителей техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующая отделением по воспитательной работе	I квартал
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за	Главный бухгалтер	I квартал

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"		
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Главный бухгалтер	I квартал
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Главный бухгалтер	I квартал
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Заведующий хозяйственным отделом	I квартал
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме.	Заведующий хозяйственным отделом	I квартал
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	Главный бухгалтер, комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	I квартал
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией техникума.	Заместитель директора по УР	I квартал
2.4.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в техникуме, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Заместители директора	I квартал
2.4.3.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; 	Заместители директора	I квартал

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	<ul style="list-style-type: none"> • самоанализ деятельности техникума; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в техникуме. 		
2.4.4.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	заместитель директора по УР	I квартал
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	Заместители директора	I квартал
2.4.6.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в техникуме.	Заместитель директора по УР, специалист отдела кадров	I квартал
2.5. Совершенствование деятельности администрации			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	заместитель директора по УР	I квартал
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	заместитель директора по УР	I квартал
2.5.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума.	Заместители директора	I квартал
2.5.4.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	Заместители директора	I квартал
2.5.5.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме.	Специалист по кадрам	I квартал
2.5.6.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме.	Рабочая группа по выполнению плана мероприятий	I квартал
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	<p>Организация антикоррупционного образования в техникуме:</p> <p>Внедрение в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)</p>	Заместитель директора по УР, Заведующая отделением по ВР.	I квартал

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
II квартал			
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции II квартал			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов <i>ГАПОУ СО «ВСАМТ»</i> , подлежащих проверке на коррупционность.	Заместитель директора по УР	II квартал
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов <i>ГАПОУ СО «ВСАМТ»</i>	Заместитель директора по УР	II квартал
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заместитель директора по УР	II квартал
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Специалист отдела кадров	II квартал
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заместитель директора по УР, заведующая отделением по ВР	II квартал
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Заместитель директора по УР	II квартал
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора	II квартал
2.1.3.	Информационное взаимодействие руководителей техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующая отделением по ВР	II квартал
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	главный бухгалтер	II квартал
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	главный бухгалтер	II квартал

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Заведующий хозяйственным отделом	II квартал
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме.	Заведующий хозяйственным отделом	II квартал
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	Главный бухгалтер, комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	II квартал
2.4. Обеспечение прив граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией техникума.	заместитель директора по УР	II квартал
2.4.2.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	заместитель директора по УР, специалист по кадрам	II квартал
2.4.3.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	заместитель директора по УР	II квартал
2.4.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	Заместители директора	II квартал
2.5. Совершенствование деятельности администрации			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	заместитель директора по УР	II квартал
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	заместитель директора по УР	II квартал

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
2.5.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума	Заместители директора	II квартал
2.5.4.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	Заместители директора	II квартал
2.5.5.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме.	Специалист отдела кадров	II квартал
2.5.6.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме.	Рабочая группа по выполнению плана мероприятий	II квартал

2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса

2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в техникуме:	Заместитель директора по УР, заведующая отделением по ВР	II квартал
	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса		
	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год		
2.6.4.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:	Заведующая отделением по ВР, библиотека	II квартал

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
III квартал			
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГАПОУ СО «ВСАМТ», подлежащих проверке на коррупционность.	заместитель директора по УР	III квартал
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГАПОУ СО «ВСАМТ»	заместитель директора по УР	III квартал
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	заместитель директора по УР	III квартал
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Специалист отдела кадров	III квартал
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заместитель директора по УР, заведующая отделением по ВР	III квартал
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	заместитель директора по УР	III квартал
2.1.3.	Информационное взаимодействие руководителей техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующая отделением по ВР	III квартал
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов</i>			
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	главный бухгалтер	III квартал
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	главный бухгалтер	III квартал

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Заведующий хозяйственным отделом	III квартал
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме.	Заведующий хозяйственным отделом	III квартал
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	Главный бухгалтер, комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	III квартал
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией техникума.	заместитель директора по УР	III квартал
2.4.2.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Заведующая отделением по ВР	III квартал
2.4.3.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	заместитель директора по УР	III квартал
2.4.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	Заместители директора	III квартал
<i>2.5. Совершенствование деятельности администрации</i>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	заместитель директора по УР	III квартал
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	заместитель директора по УР	III квартал

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
2.5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Заведующая отделением по ВР	III квартал
2.5.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума	Заместители директора	III квартал
2.5.5.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	Заместители директора	III квартал
2.5.6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме.	Специалист отдела кадров	III квартал
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме.	Рабочая группа по выполнению плана мероприятий	III квартал

2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса

2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в техникуме:	Заместитель директора по УР, заведующая очным отделением по ВР, старший методист	III квартал
	Внедрение в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)		
	Осуществление преподавателями техникума качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.		
	Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины		

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
2.6.2.	Проведение заседаний студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Заведующая отделением по воспитательной работе	III квартал

IV квартал

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГАПОУ СО «ВСАМТ», подлежащих проверке на коррупционность.	заместитель директора по УР	IV квартал
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГАПОУ СО «ВСАМТ»	заместитель директора по УР	IV квартал
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	заместитель директора по УР	IV квартал
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Специалист отдела кадров	IV квартал
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заместитель директора по УР, заведующая отделением по ВР	IV квартал
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заместитель директора по УР, специалист отдела кадров	IV квартал по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	заместитель директора по УР	IV квартал
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора	IV квартал
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов</i>			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	главный бухгалтер	IV квартал
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	главный бухгалтер	IV квартал
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Заведующий хозяйственным отделом	IV квартал
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме.	Заведующий хозяйственным отделом	IV квартал
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	Главный бухгалтер, комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	IV квартал
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией техникума.	заместитель директора по УР	IV квартал
2.4.2.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности техникума; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в техникуме. 	Заместители директора	IV квартал
2.4.3.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	заместитель директора по УР	IV квартал
2.4.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	Заместители директора	IV квартал

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
2.4.5.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в техникуме.	Главный бухгалтер	IV квартал
2.5. Совершенствование деятельности администрации			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	заместитель директора по УР	IV квартал
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	заместитель директора по УР	IV квартал
2.5.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума	Заместители директора	IV квартал
2.5.5.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	Заместители директора	IV квартал
2.5.6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме.	Специалист отдела кадров	IV квартал
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме.	Рабочая группа по выполнению плана мероприятий	IV квартал
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Заведующая отделением по ВР	IV квартал
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в техникуме:	Заместитель директора по УР, заведующая отделением по ВР	IV квартал
	Осуществление преподавателями техникума качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.		
	Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности		

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	<p>управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины</p> <p>Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса</p> <p>Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год</p>		
2.6.3	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий.	Заведующая отделением по ВР	IV квартал (9 декабря)