



**Министерство образования и
молодёжной политики
Свердловской области**

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области

**«Верхнесалдинский
авиаметаллургический колледж
имени А.А. Евстигнеева»**

**(ГАПОУ СО «ВСАМК
им. А.А. Евстигнеева»))**

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 2

**О проведении областного конкурса проектов
программы воспитания**

Верхняя Салда

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «ВСАМК
им. А.А. Евстигнеева»
Н.А. Ракитина
«15» сентября 2021 год
Приказ № 6/п
от «15» сентября 2021 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение Областного конкурса проектов программы воспитания среди образовательных организаций среднего профессионального образования (далее – конкурс).

1.2. Организатором конкурса является государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж имени А.А. Евстигнеева» (далее - ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А. Евстигнеева»).

1.3. Организатор осуществляет следующие функции:

- 1) общее руководство конкурсом;
- 2) разработку и утверждение положения о конкурсе;
- 3) информирование руководителей образовательных организаций о проведении конкурса;
- 4) размещение информации и конкурсе на официальном сайте ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А. Евстигнеева»;
- 5) организация деятельности конкурсной комиссии;
- 6) организация поощрения участников и победителей конкурса сертификатами и дипломами за первое, второе и третье место.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса – ориентация педагогов направленная на практическую составляющую педагогической деятельности, ее эффективность в сфере воспитания и социализации обучающихся, технологический характер изложения материалов по организации процесса воспитания и социализации обучающихся.

2.2. Задачи конкурса:

- 1) активизация методического потенциала педагогов образовательных учреждений, ориентированная на личностную, творческую, профессиональную самореализацию педагогов образовательных учреждений;
- 2) повышение воспитательного потенциала образовательных учреждений;
- 3) обновление содержания и структуры воспитательной деятельности с учетом традиций духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания, национально-региональных особенностей;

3. Понятийный аппарат

3.1. Основные понятия, применяемые в Положении о конкурсе:

Проект – это совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение значимых уникальных результатов в условиях неопределенности, временных, ресурсных и иных ограничений.

Мероприятие – совокупность действий, направленных на получение результата, необходимого для достижения целей проекта и/или программы.

Управление проектом – использование соответствующих компетенций, инструментов и методов для эффективного получения результатов, достижения показателей и цели проекта.

Инструменты управления проектом – формализованные методики, средства, механизмы, технологии, используемые в целях системного планирования, оценки, анализа процессов (процедур) и мероприятий проектов.

Программа – совокупность взаимосвязанных проектов и /или мероприятий, объединенных для получения общих выгод и управляемых совместно для повышения общей эффективности и результативности.

Профессиональное воспитание – целенаправленный процесс, способствующий успешной социализации, гибкой адаптации обучающихся и соотнесению возможностей своего «Я» с требованиями современного общества и профессионального сообщества, формированию готовности

обучающихся к эффективному самопознанию, саморазвитию, самоопределению, самовоспитанию, самореализации, идентификации с будущей профессией, ее деятельностными формами, ценностями, традициями, общественными и личностными смыслами.

4. Условия участия в конкурсе

4.1. В конкурсе могут принять участие преподаватели, администрация образовательных организаций среднего профессионального образования. От одной образовательной организации не более 1 команды по всем направлениям (состав команды не более 3 участников).

4.2. Участники предоставляют необходимые материалы для участия в конкурсе (см. п. 7.2. настоящего Положения) в срок до 15 февраля 2021 года (включительно) и в соответствии с требованиями п. 7.3. – 7.5. настоящего Положения.

4.3. Конкурс проводится в дистанционном формате по 7 тематическим направлениям:

- 1) Гражданско-патриотическое направление профессионального воспитания;
- 2) Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) профессионального воспитания;
- 3) Экологическое направление профессионального воспитания;
- 4) Спортивное и здоровьеориентирующее направление профессионального воспитания;
- 5) Культурно-творческое направление профессионального воспитания;
- 6) Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании;
- 7) Бизнес-ориентирующее направление (молодёжное предпринимательство) профессионального воспитания.

4.4. В случае предоставления материалов после указанного срока либо несоответствующих требованиям п. 7 настоящего Положения, профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования не включается в число участников конкурса.

4.5. Подавая работу на конкурс, участник гарантирует соблюдение авторских прав.

4.6. Подав заявку на участие в конкурсе, авторы автоматически дают право организаторам конкурса на использование конкурсных работ в некоммерческих целях (размещение в сети Интернет, использование на выставочных стендах) со ссылкой на авторство.

4.7. Участники проявляют уважение к решениям Экспертной комиссии конкурса при подведении итогов и определении победителей конкурса, в том числе по направлениям.

5. Порядок формирования и работы экспертной комиссии

5.1. Для оценки проектов и подведения итогов конкурса создается экспертная комиссия.

5.2. Экспертная комиссия осуществляет функции:

- 1) по экспертизе работ, представленных на конкурс, в соответствии с Критериями, представленными в п. 8 настоящего Положения;
- 2) по отбору конкурсантов (в случае предоставления материалов, не соответствующим требованиям п. 7 настоящего Положения ПОО будет отказано в возможности участия в конкурсе);
- 3) по определению победителей и призеров конкурса, в том числе по направлениям.

5.3. В качестве экспертов привлекаются: специалисты в сфере профессионального образования.

5.4. В состав экспертной комиссии должны входить не менее 3 членов.

5.5. Председатель экспертной комиссии назначается по согласованию с оргкомитетом ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А. Евстигнеева».

5.6. По окончании конкурса председатель экспертной комиссии передает оргкомитету следующие документы:

- 1) итоговый протокол;
- 2) оригиналы всех видов протоколов, используемых при экспертизе работ;
- 3) оценочные листы для всех экспертов;
- 4) иные документы, оформленные во время проведения конкурса.

5.7. Решения, не регламентированные официальными документами конкурса, принимаются коллегиально экспертной комиссией и оформляются протоколом.

5.8. Никто, включая председателя экспертной комиссии, не имеет право принимать решения единолично, если это не регламентировано документацией конкурса и такие решения могут повлиять на оценку материалов участников.

6. Порядок и сроки проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится дистанционно с 18 января 2021 года по 15 февраля 2021 года по следующим этапам:

1 этап: 18 января – 15 февраля:

- прием заявок от ПОО на участие в конкурсе;
- прием проектов участников конкурса.

2 этап: 16 февраля – 20 февраля:

- подведение итогов конкурса;
- определение победителей конкурса в том числе по направлениям;
- выставление итогового протокола на сайте ГАПОУ СО «ВСАМК им. А. А. Евстигнеева»

3 этап: 25 февраля – 26 февраля:

- рассылка наградных материалов победителям и участникам конкурса, на электронные почты, указанные в заявках участников;
- завершение конкурса.

6.2. В конкурсе определяются следующие категории победителей:

- 1) Победитель конкурса;
- 2) Лауреат конкурса;
- 3) Победители по направлениям.

7. Требования к содержанию и оформлению материалов для участия в конкурсе

7.1. Материалы для участия в конкурсе необходимо отправить до 15 февраля 2021 г. (включительно) на электронную почту metodvsamk@yandex.ru в теме письма необходимо указать: конкурс проектов.

7.2. Материалы для участия в конкурсе включают в себя:

- 1) заявку на участие (Приложение 1);
- 2) разработанный проект (на основе методических рекомендаций и шаблона проекта);

7.3. Конкурс предусматривает разработку участниками проекта в форме документа в формате Word и презентации в формате PDF, подготовленной в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и оформлению проекта и презентации (Приложение 2).

7.4. Материалы, представленные на конкурс, не возвращаются.

7.5. Рецензии членов экспертной комиссии участникам не высылаются.

8. Критерии оценки проектов

8.1. Представленные на конкурс проекты оцениваются экспертами по накопительной балльной системе (максимум сумма баллов – 100 б.)

8.2. Каждая работа оценивается 3 экспертами, которые определяются случайным образом электронной системой.

8.3. При проведении экспертизы проектов председатель и члены экспертной комиссии руководствуются следующими критериями.

1) Корректность наименования проекта (наличие в наименовании действия, объекта, территории):

максимум количество баллов – 4.

2) Определенность сроков реализации проекта (согласованность со сроками обучения по специальностям):

максимум количество баллов – 4.

3) Обоснованность проблемы, на решение которой направлена реализация данного проекта (корректность, масштабность, визуализация, доказательность):

максимум количество баллов – 8.

4) Соответствие цели проекта заявленным показателям и результатам:

максимум количество баллов – 8.

5) Ориентированность показателей проекта на формирование компетенций будущего:

максимум количество баллов – 12.

6) Определение результатов проекта и измеримых требований к ним:

максимум количество баллов – 8.

7) Логически выстроенная последовательность работ проекта:

максимум количество баллов – 8.

8) Проработка этапов реализации проекта (соответствие запланированных мероприятий и результатов проекта):

максимум количество баллов – 8.

9) Сформированность команды проекта (степень закрепления ответственности за достижение результатов проекта):

максимум количество баллов – 6.

10) Профессиональная направленность представленного проекта:

максимум количество баллов – 8.

11) Новизна и оригинальность проекта профессионального воспитания (идея, содержания, технологий):

максимум количество баллов – 8.

- 12) Соответствие оформления проекта рекомендуемым требованиям (шаблону презентации, методическим рекомендациям)

тах количество баллов – 6.

- 13) Возможность тиражирования проекта в системе СПО:

тах количество баллов – 8.

Итого по всем критериям: 96 баллов.

8.4. Эксперт вправе при оценке проекта дополнительно добавить участникам до 4 баллов в соответствии со своим субъективным мнением (например, за тщательность проработки этапов проекта, за творческий подход, за эстетический вид представленных материалов и др.)

8.5. Протоколы оценки проектов с указанием полученных баллов в оценке трех экспертов (без указания ФИО) выставляются на сайте ГАПОУ СО «ВСАМК им. А. А. Евстигнеева» в табличном виде.

9. Подведение итогов и награждение

9.1. В соответствии с представленным итоговым протоколом экспертной оценки проектов определяются победители конкурса.

9.2. Все участники конкурса получают «Сертификат участника».

9.3. Победители конкурса (согласно п. 6.2. настоящего положения) награждаются соответствующими дипломами.

9.4. Результаты конкурса будут опубликованы на сайте ГАПОУ СО «ВСАМК им. А. А. Евстигнеева» - <https://vsamk.ru/>

10. Решение вопросов (включая решение споров)

10.1. Для разрешения споров, конфликтов, разногласий, связанных с организацией и итогами конкурса создается апелляционная комиссия.

10.2. Работа апелляционной комиссии регулируется положением об апелляционной комиссии конкурса.

11. Координаторы конкурса:

Никольникова Юлия Дмитриевна, заместитель директора по УИР,
89506539077

Сергеева Елена Александровна, методист, 89630443263

Официальный сайт конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://vsamk.ru/>

ЗАЯВКА
НА ОБЛАСТНОЙ КОНКУРС ПРОЕКТОВ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

1. Ф.И.О. 1 участника (полностью) _____
2. Ф.И.О. 2 участника (полностью) _____
3. Ф.И.О. 3 участника (полностью) _____
4. Ф.И.О. 1 участника (полностью) в дательном падеже _____
5. Ф.И.О. 2 участника (полностью) в дательном падеже _____
6. Ф.И.О. 3 участника (полностью) в дательном падеже _____
7. Полное и сокращенное название ПОО _____
8. Ф.И.О. руководителя ПОО _____
9. Ф.И.О. руководителя ПОО (в дательном падеже) _____
10. Регион ПОО _____
11. Телефон для связи _____
12. Адрес электронной почты (участников) _____
13. Номинация _____
14. Название работы _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРОЕКТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими документами: ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 ноября 2014 г. N 1873-ст; Постановление Правительства РФ от 15 октября 2016 г. N 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

II. ФОРМА И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТА ПРОЕКТА

2.1. Для подготовки документа проекта предлагается использовать программу MicrosoftOfficeWord. Документ оформляется по установленной форме в электронном формате в соответствии со следующими требованиями:

минимальный размер прифута – 12

шрифт - Times New Roman

2.2. Содержание разделов проекта

Титульный лист проекта

На титульном листе проекта указывается:

Наименование проекта, которое необходимо выстраивать по схеме

<Действие>+<Объект>+<Территория>, где:

- Действие – одно или несколько слов, обозначающих действие (например: создание, строительство и открытие, внедрение, разработка и т.п.);

- Объект – то, что планируется создать или изменить в ходе реализации проекта;

- Территория – указывается, на какой территории будут выполняться работы проекта.

Например: «Воспитание культуры здоровья студентов ГАПОУ «...»;

«Развитие молодежного предпринимательства в системе профессионального воспитания ГАПОУ «...»

Сокращенное наименование проекта должно содержать не более трех слов и отражать основную суть проекта. Указывается словосочетание, состоящее из 2-3 слов, которое может использоваться в СМИ при освещении проекта. Краткое наименование рекомендуется формулировать в терминах, формирующих позитивный образ проекта.

Например, «Здоровый профессионал»;

«Молодой предприниматель».

Сроки реализации проекта должны быть связаны со сроком подготовки обучающихся по определенной специальности.

Куратор: ФИО и должность лица, имеющего высокий уровень административных полномочий и оказывающее всестороннее содействие успешной реализации проекта (директор ПОО, заместитель директора, заведующий отделением).

Функциональный заказчик: ФИО и должность лица, определяющего основные требования, согласовывающее результаты и ключевые показатели эффективности, обеспечивающее приемку промежуточных и окончательных результатов проекта (директор ПОО, заместитель директора, заведующий отделением).

Руководитель проекта: ФИО и должность лица, осуществляющего оперативно-тактическое управление реализацией проекта и обеспечивающее достижение целей, показателей, результатов и выгод проекта в рамках выделенного бюджета, в соответствии с заданными сроками и требованиями к качеству.

Например, педагог-организатор, председатель студенческого совета и т.д.

Администратор проекта: ФИО и должность лица, осуществляющего организационно-техническое и коммуникационное управление реализацией проекта.

Например, студент

Логотип ПОО



Наименование проекта (полное):		
Наименование проекта (сокращенное):		
Срок начала и окончания проекта		
	ФИО, должность	УТВЕРЖДАЮ:
Куратор проекта		
Функциональный заказчик		
Руководитель проекта		
Администратор проекта		

Предпосылки реализации проекта

В данном разделе тезисно описывается ситуация и параметры соответствующей области (относительно объекта управления) до начала реализации проекта с использованием изображений, графиков и таблиц. Обозначается и визуализируется проблема, на решение которой направлена реализация данного проекта.

Рекомендуется избегать описания общих проблем в области профессионального воспитания. Необходимо остановиться на реальных проблемах своей образовательной организации, которые должны сопровождаться и доказываться соответствующими мониторингами, замерами, наблюдениями, фотоматериалами и т.п.



Предпосылки реализации проекта (не более 2-х слайдов)

• Тезисное описание ситуации и параметров до начала реализации проекта.

• Акцент на проблему, которая решается в рамках проекта

• Изображения, графики, таблицы, наглядно подтверждающие наличие проблемы

Целеполагание проекта

Цель проекта – социальный, экономический или иной общественно-значимый и общественно-понятный эффект от реализации проекта, выраженный в численно-измеримых показателях.

Рекомендуется формулировать одну цель с обязательным указанием 1-2 основных показателей и даты их достижения.

Цель проекта должна соответствовать следующим требованиям:

- отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта;
- иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения;
- быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект;
- полностью находиться в сфере ответственности и влияния исполнителя проекта.

Не рекомендуется формулировать цель проекта в форме результатов, продуктов или услуг, создаваемых в рамках проекта. Их приведение возможно в формулировке основного способа достижения цели после слов «путем», «посредством», «с помощью» и пр. При этом основной показатель, отражаемый в цели проекта, необходимо приводить в первой части формулировки цели (до слов «путем», «посредством», «с помощью» и пр.)

Например, обеспечить формирование высокого уровня культуры здоровья не менее, чем у 80% обучающихся ГАПОУ «...» к 1 июля 2022 года;

или обеспечить сформированность способности сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности ОК на уровне выше среднего не менее, чем у 80% обучающихся ГАПОУ «... колледж» к 1 июля 2022 года.



Целеполагание проекта

Цель проекта						
Показатели проекта и их значения по годам	Показатель	Базовое значение	Период, год			
			2018	2019	2020	...
Результаты проекта	1. 2. 3. 4. ...					

Показатели проекта и их значения по годам

Показатель проекта - количественное и/или качественное измерение, характеризующее достижение эффектов и выгод проекта, программы или портфеля проектов, рассчитываемое по определенным методикам.

Приводится список (наименования), единицы измерения и значения показателей по годам реализации проекта. Значения показателей приводятся по годам вплоть до года завершения проекта.

Выделяется первый уровень показателей, включающий основные показатели, отраженные в цели проекта, и дополнительные

- аналитические показатели. Также рекомендуется выделять показатели второго уровня, которые могут включать:
- показатели, на основе которых или с помощью которых
- рассчитываются показатели первого уровня;
- показатели, наблюдаемые в ходе реализации проекта и выделяемые в целях обеспечения управляемости проектом.

Общее рекомендуемое количество показателей составляет не более 10 единиц. По каждому показателю в обязательном порядке приводится методика (формула) расчета.

По каждому показателю должно быть указано базовое значение, по сравнению с которым в ходе реализации проекта будет отслеживаться динамика роста показателя. За базовое значение принимается последняя актуальная величина показателя. Базовое значение показателя, а также дата его расчета (в формате "ММ.ГГГГ") указываются в графе «Базовое значение» соответствующей таблицы.

Не рекомендуется использовать показатели с нулевым базовым значением.

Достижение значений показателей первого уровня проекта будет свидетельствовать о достижении целей проекта.

Пример показателей первого уровня:

Основной: Доля обучающихся с высоким уровнем культуры здоровья, %

Аналитический: Доля обучающихся с высоким уровнем сформированности когнитивного компонента культуры здоровья, %

Пример показателей второго уровня:

- Доля обучающихся с высоким уровнем знаний о сохранении и укреплении своего здоровья, %
- Доля обучающихся с высоким уровнем ценностного отношения к своему здоровью, %

Результаты проекта

Результат проекта – материальные и нематериальные объекты, продукты и (или) услуги, создаваемые в рамках проекта и необходимые для достижения цели проекта.

Указывается измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта (материальный объект, предоставленная услуга, нематериальный актив, знания и т.д.).

По каждому результату приводятся требования с указанием качественных и количественных характеристик, которые позволяют однозначно оценить получение указанного результата (количество разработанных учебных пособий, проведенных семинаров/мастер-классов; наличие определенного вида оборудования; создание чего-либо и т.д.).

В результатах проекта приводится полный перечень материальных и нематериальных объектов, продуктов и (или) услуг, создаваемых в рамках проекта и необходимых для достижения целей и показателей проекта. При формировании результатов проекта необходимо учитывать нормативно-правовую базу, информационные системы, организационные структуры, информационное сопровождение и прочие создаваемые результаты.

В случае если результат прямо не оказывает влияние на достижение цели и показателей проекта, он не рекомендуется к включению в проект.

Пример результатов проекта:

- *определено не менее 3-х критериев оценки уровня сформированности культуры здоровья будущего профессионала;*
- *проведено не менее 4-х мониторингов оценки уровня сформированности культуры здоровья студентов колледжа;*
- *создан студенческий отряд ЗОЖ (не менее чем из 30 студентов), работающий по 4-м направлениям: «Спорт», «Физическая активность», «Здоровое питание», «Отказ от вредных привычек»;*
- *разработана и утверждена Программа воспитания культуры здоровья «Здоровый студент» не позднее 01.11.2018г.;*
- *проведена студенческая конференция «Я выбираю спорт!» с участием не менее чем 150 студентов колледжа по 4-м направлениям: «Спорт», «Физическая активность», «Здоровое питание», «Отказ от вредных привычек»;*
- *организовано не менее 4-х Дней здоровья;*

• проведено не менее 8 совещаний-семинаров для кураторов по вопросам реализации проекта, работающих по 4-м направлениям:

«Спорт», «Физическая активность», «Здоровое питание», «Отказ от вредных привычек».

Укрупненный план-график проекта

В данном разделе необходимо указать перечень основных функциональных направлений и конкретных мероприятий, которые планируется выполнить в рамках реализации проекта, без детализации до отдельных мелких работ.

В случае разработки целостной системы профессионального воспитания в ПОО возможно функциональные направления представить в виде таких приоритетных направлений профессионального воспитания, как гражданско-патриотическое направление; профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры); спортивное и здоровьесберегающее направление; экологическое направление; студенческое самоуправление; культурно-творческое направление; бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство). В случае выбора одного или нескольких приоритетных направлений профессионального воспитания функциональные направления могут раскрываться через обобщенные компоненты рассматриваемого объекта, или укрупненные виды деятельности. Возможно представление функциональных направлений через Общие Компетенции, прописанные во ФГОС СПО по ТОИ-50.

Например,

Вариант 1:

Функциональное направление «Формирование физического здоровья»

Мероприятие 1. Проведение диагностики уровня физического здоровья обучающихся.

Мероприятие 2. Организация спортивного праздника «Я выбираю спорт».

Мероприятие 3. Организация флэш-моба «Здоровым быть модно». Мероприятие

4. Проведение военно-спортивной игры «Зарница».

Мероприятие 5....

Функциональное направление «Формирование нравственного здоровья»

Мероприятие 1. Проведение диагностики уровня нравственного здоровья обучающихся.

Мероприятие 2. Организация классных часов на тему «Нравственное здоровье нации».

Мероприятие 3. Проведение акции «Доброе слово».

Мероприятие 4. Проведение круглого стола «Чистота мыслей».

Мероприятие 5....

Функциональное направление «Формирование психологического здоровья»

Мероприятие 1. ...

Мероприятие 2. ...

Вариант 2

Функциональное направление «Разработка нормативно - правовой базы проекта»

Мероприятие 1. Разработка и утверждение Программы воспитания культуры здоровья «Здоровый студент».

Мероприятие 2. Разработка и утверждение положения о студенческом отряде ЗОЖ.

Мероприятие 3. Утверждение планов воспитательной работы кураторов групп по направлению проекта.

Мероприятие 4. Разработка и утверждение программы студенческой конференции «Я выбираю спорт!».

Мероприятие 5....

Функциональное направление «Организация мероприятий по воспитанию культуры здоровья студентов»

Мероприятие 1. Организация спортивного праздника «Я выбираю спорт».

Мероприятие 2. Проведение классных часов «Правственное здоровье нации».

Мероприятие 3. Организация флэш-моба «Здоровым быть модно».

Мероприятие 4. Проведение круглого стола «Чистота мыслей».

Мероприятие 5....

Функциональное направление «Оценка качества проведенных мероприятий»

Мероприятие 1. Разработка методики оценки уровня сформированности культуры здоровья студентов колледжа

Мероприятие 2. Проведение не менее 3-х мониторингов оценки уровня сформированности культуры здоровья студентов колледжа

Мероприятие 3.....

Функциональное направление «Взаимодействие с социальными партнерами»

Мероприятие 1. Реализация сотрудничества с центром детского и юношеского туризма.

Мероприятие 2. Реализация сотрудничества с

Мероприятие 3.....

Графическое представление длительности основных функциональных направлений и мероприятий осуществляется путем разбивки правой части таблицы на отчетные периоды (месяц, квартал) и окрашивания необходимого периода в соответствии с представленными датами. Завершенные блоки работ на момент демонстрации проекта закрашиваются серым цветом, планируемые – светло-зеленым цветом. Общая длительность этапа и всего проекта обозначается темно-зеленым цветом.

В проекте не может быть мероприятий, которые не влияют на достижение результатов и не работают на показатели и цель.



Укрупненный план-график проекта

№ п/п	Наименование	Длительность, дней	Начало	Окончание	202				202			
					01	02	03	04	01	02	03	04
1.	Функциональное направление 1											
1.1	Мероприятие 1											
1.2	Мероприятие 2											
1.3	Мероприятие 3											
1.4	Мероприятие 4											
2.	Функциональное направление 2											
3.	Функциональное направление 3											
3.1	Мероприятие 5											
3.2	Мероприятие 6											
3.3	Мероприятие 7											
4.	Функциональное направление 4											
Итого												

Модель функционирования результатов проекта

В этом разделе необходимо представить тезисное описание модели профессионального воспитания в образовательной организации и параметров после реализации проекта (внедрения указанной модели).

Разрабатывая модель, систему воспитательной деятельности необходимо обязательно опираться на комплекс компетенций будущего, а также на приоритетные направления профессионального воспитания (гражданско-патриотическое направление; развитие карьеры; спортивное и здоровьесберегающее направление; экологическое направление; студенческое самоуправление; культурно-творческое направление; бизнес-ориентирующее направление). Модель профессионального воспитания может отражать как все приоритетные направления профессионального воспитания, так и быть ориентированной на одно, наиболее актуальное и проблемное для образовательной организации, направление.

При описании модели функционирования результатов проекта, рекомендуется приводить текстовое описание модели функционирования результатов проекта после передачи их в эксплуатацию, включая описание модели функционирования организационных, финансовых, правовых и иных механизмов. Описание предполагает обоснование работоспособности планируемых к получению результатов. Данное описание рекомендуется проводить, в том числе, с точки зрения граждан и (или) организаций, которые будут являться пользователями (потребителями) продуктов или услуг, создаваемых в процессе функционирования результатов проекта.

Для наглядности рекомендуется использовать изображения, графики, схемы, таблицы.



Модель функционирования результатов проекта

«Тезисное описание ситуации и параметров после реализации проекта»

«Изображения, графики, таблицы, наглядно подтверждающие как будут функционировать результаты проекта»

Команда проекта

Сведения о команде проекта, которая будет заниматься реализацией проекта. В команду проекта могут входить педагогические работники профессиональной образовательной организации (классные руководители, кураторы, педагоги-предметники, педагог-психолог, социальный педагог и др.), представители администрации ПОО, студенческого самоуправления, которые заняты в работах по проекту. Также указывается куратор проекта - представитель учреждения, осуществляющего функции учредителя.

В графе «ФИО» указывается фамилия, имя и отчество участника команды проекта.

В графе «Должность и основное место работы» указываются соответствующие данные в отношении всех участников команды проекта.

В графе «Выполняемые в проекте работы» указываются роли, которые выполняет данное лицо в проекте (куратор проекта, руководитель проекта, администратор проекта, ответственный за блок работ проекта, исполнитель).



Команда проекта

№ п п	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			