В соответствии с целевыми установками и приоритетными направлениями программы модернизации ГАПОУ СО «ВСАМК

им. А.А. ЕВСТИГНЕЕВА» на 2021-2022 учебный год

 определены следующие основные направления деятельности
Тема:**Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50, актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста.**

**Цель**: Создание условий в колледже для обеспечения доступности кадрового
качественного образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально- экономического развития Свердловской области, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда с целью устранения дефицита рабочих кадров в регионе.

**Основные направления деятельности:**

-Создание практико- ориентированной образовательной среды;
-Продвижение колледжа на рынке образовательных услуг как ведущего колледжа Свердловской области ;
-Развитие сетевых форм реализации образовательных программ, социального
партнерства с работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством, повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству;
- Участие в федеральном проекте «Молодые профессионалы», «Билет в будущее»;
-Организация и участие в конкурсах профессионального мастерства по компетенциям WorldSkiils Russia;
-Формирование в колледже воспитательной среды, обеспечивающий социальную адаптацию молодежи, высокий уровень гражданственности, патриотичности, толерантности.

ПЛАН:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No п/п  | Наименование мероприятия  | Срок исполнения  | Ответственные  | Предполагаемый результат |
|  |
|  | Сбор и систематизация нормативно-правовых и инструктивно-методических документов и материалов  | в течение года | зам.директора по УИР,УР,УПР,методисты | Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса. |
|  | Пополнение методического фонда электронными учебно-методическими разработками  | в течение года  | зав.МК председатели МЦК  | Накопление методического материала |
|  | Заседание методсовета | 1 раз в 2 месяца | зав. МК председатели МЦК | актуализация методического материала |
|  | Утверждение состава МЦК на учебный год. Составление и утверждение планов работы МЦК К на учебный год | сентябрь | зав.. МК, председатели МЦК | планы работы МЦК |
|  | Обучающий практикум: «Методические рекомендации к разработке индивидуальных проектов по общеобразовательным предметам студентами» - планирование и инструкции к самостоятельной работе студентов; - роль самостоятельной работы студента в формировании интереса к предмету»;  | сентябрь | методист, председатели МЦК естественнонаучного и общих гуманитарных и социально-экономических дисциплинзам.директора по УР | повышение уровня педагогического мастерства |
|  | Актуализация УМК (рабочие программы, КТП, КИМ, КОС)  | 4-8 октября-общеобразовательные предметы11-15 октября-специальные дисциплины | методист, председатели МЦК зам.директора по УР | обеспечение качестваи полноты УМК  |
| 3 | Актуализация рабочих программ учебных и производственных практик с использованием профессиональных стандартов и квалификационных требований работодателя. | сентябрь-октябрь | методист, председатели МЦКзам.директора по УПР | обеспечение качества и полноты УМК |
|  | Участие в конференциях, семинарах, выставках, конкурсах внутри и вне колледжа, в сети Интернет | По приглашениям, информационным письмам  | Преподаватели/мастера производственного обучения комиссии  | профессиональное развитие и профессиональное становление педагогов |
|  | Аттестация педагогическихкадров | В течениеучебного года ( по графику) | Аттестацияпедагогов назаявленнуюкатегорию | Корректировка графика повышенияквалификации педагогическихработников колледжа. Контрольсвоевременного прохожденияпедагогами аттестации наквалификационную категорию. |
|  | Курсы повышения квалификации педагогов ГАПОУ СО « ВСАМК им.А.А.Евстигнеева» | В течениеучебного года ( по графику) | методист, председатели МЦКзам.директора по УР | Оказание консультативно- методическойпомощи по заполнению процедурыаттестации, составление перспективногоплана прохождения аттестации в 2021-2022учебном году, контрольпрохождения курсов повышенияквалификации |
|  | Организация открытой Защиты индивидуальных проектов | апрель | зав. МК, председатель МЦК, руководители проектов | Формирование ОК, ПК |
|  | Проведение предметных декад цикловых комиссий | в течении учебного года | зав. МК, председатель МЦК, | профессиональное развитие и профессиональное становление педагогов |
|  | Анализ работы за 2021-2022 уч. год и обсуждение плана работы на 2022-2023 уч. год. | июнь | зав. МК, председатель МЦК,  | планы работы МК |