В соответствии с целевыми установками и приоритетными направлениями программы модернизации ГАПОУ СО «ВСАМК

им. А.А. ЕВСТИГНЕЕВА» на 2021-2022 учебный год

определены следующие основные направления деятельности   
Тема:**Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50, актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста.**

**Цель**: Создание условий в колледже для обеспечения доступности кадрового  
качественного образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально- экономического развития Свердловской области, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда с целью устранения дефицита рабочих кадров в регионе.

**Основные направления деятельности:**

-Создание практико- ориентированной образовательной среды;  
-Продвижение колледжа на рынке образовательных услуг как ведущего колледжа Свердловской области ;  
-Развитие сетевых форм реализации образовательных программ, социального  
партнерства с работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством, повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству;  
- Участие в федеральном проекте «Молодые профессионалы», «Билет в будущее»;   
-Организация и участие в конкурсах профессионального мастерства по компетенциям WorldSkiils Russia;  
-Формирование в колледже воспитательной среды, обеспечивающий социальную адаптацию молодежи, высокий уровень гражданственности, патриотичности, толерантности.

ПЛАН:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственные | Предполагаемый результат |
|  | | | | |
|  | Сбор и систематизация  нормативно-правовых и  инструктивно-методических  документов и материалов | в течение  года | зам.директора по УИР,УР,УПР,  методисты | Нормативно- правовое  обеспечение  образовательного  процесса. |
|  | Пополнение методического  фонда электронными учебно- методическими разработками | в течение  года | зав.МК  председатели МЦК | Накопление  методического материала |
|  | Заседание методсовета | 1 раз в 2 месяца | зав. МК  председатели МЦК | актуализация  методического материала |
|  | Утверждение состава МЦК на  учебный год.  Составление и утверждение  планов работы МЦК К на  учебный год | сентябрь | зав.. МК,  председатели МЦК | планы работы  МЦК |
|  | Обучающий практикум:  «Методические рекомендации к  разработке индивидуальных проектов по общеобразовательным предметам студентами»  - планирование и инструкции к  самостоятельной работе  студентов;  - роль самостоятельной работы студента в формировании  интереса к предмету»; | сентябрь | методист,  председатели МЦК естественнонаучного и общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин зам.директора по УР | повышение  уровня  педагогического  мастерства |
|  | Актуализация УМК (рабочие  программы, КТП, КИМ, КОС) | 4-8 октября-общеобразовательные предметы  11-15 октября-специальные дисциплины | методист,  председатели МЦК  зам.директора по УР | обеспечение  качества и полноты  УМК |
| 3 | Актуализация рабочих  программ учебных и  производственных практик с  использованием  профессиональных стандартов и  квалификационных требований  работодателя. | сентябрь- октябрь | методист,  председатели МЦК  зам.директора по УПР | обеспечение  качества  и полноты  УМК |
|  | Участие в конференциях, семинарах, выставках, конкурсах внутри и вне  колледжа, в сети Интернет | По  приглашениям,  информационным  письмам | Преподаватели/мастера  производственного  обучения комиссии | профессиональное  развитие и профессиональное  становление  педагогов |
|  | Аттестация педагогических кадров | В течение учебного года  ( по графику) | Аттестация педагогов на заявленную категорию | Корректировка графика повышения квалификации педагогических работников колледжа. Контроль своевременного прохождения педагогами аттестации на квалификационную категорию. |
|  | Курсы повышения квалификации педагогов ГАПОУ СО « ВСАМК им.А.А.Евстигнеева» | В течение учебного года  ( по графику) | методист,  председатели МЦК  зам.директора по УР | Оказание консультативно- методической помощи по заполнению процедуры аттестации, составление перспективного плана прохождения аттестации в 2021- 2022учебном году, контроль прохождения курсов повышения квалификации |
|  | Организация открытой Защиты  индивидуальных проектов | апрель | зав. МК,  председатель  МЦК,  руководители проектов | Формирование ОК, ПК |
|  | Проведение предметных декад цикловых комиссий | в течении учебного года | зав. МК,  председатель  МЦК, | профессиональное  развитие и профессиональное  становление  педагогов |
|  | Анализ работы за 2021-2022 уч. год и обсуждение плана работы на 2022-2023 уч. год. | июнь | зав. МК,  председатель  МЦК, | планы работы  МК |